

Inhalt

- ▷ Datenübernahme
- ▷ Bewegungsdaten
- ▷ Personaldaten
- ▷ Mandantendaten
 - Adresse
 - automatische Abrechnung
- ▷ Bankverbindungen
- ▷ Sozialversicherung
- ▷ Steuer
 - Lohnarten
 - Netto-Bezüge/Netto-Abzüge
 - AG-Pflichtzuschuss bAV
 - Mindestlohn
- ▷ Finanzbuchführung
 - Kontenbeschriftung
 - Buchungsbeleg Allgemein**
 - Buchungsbeleg Kontenverwaltung
 - Urlaubsrückstellung
- ▷ Gehalts-/Lohntabellen
- ▷ Auswertungssteuerung
- ▷ Temp. Auswertungssteuerung
- ▷ Auftragsversand
- ▷ Arbeitszeiten
- ▷ Organisationseinheiten
- Monatslohn
- ▷ Kurzarbeit
- ▷ Abrechnung
- Digitale Personalakte
- LODAS Auswertungen
- Bescheinigungen
- ▷ Datenweitergabe
- Brennpunkte
- ▷ Protokolle

Buchungsbeleg Allgemein

Buchungsbeleg Kostenstellen/Kostenträger

Aufbau des Buchungsbeleges:

- Länge der Sachkonten: 4-stellig
- Nutzung von Personenkonten
- Druck Kostenstelle/Kostenträger: Kostenstelle in KOST 1
- Belegfeld 2 für Abstimmung voraussichtlich
- Belegfeld 2 für Abstimmung der Art der bAV
- Entnahme der Buchungstexte: Aus der Kontenbeschriftung
- Personalnummer im Buchungstext für Erstattung AAG verwenden
- Personalnummer im Buchungstext für Auszahlungen/Überzahlungen verwenden
- bAV-Vertragsnummer im Buchungstext verwenden
- Buchung von Stunden
- Zusätzlicher Buchungsbeleg für Nachberechnungsmonate: nein

Angaben zum Export:

- Buchungsbeleg festgeschrieben exportieren

Unter

Abwe

Abwe

Beginn