

Übersicht

- Mitarbeiter
- Digitale Personalakte
- 4 Datenübernahme
 - Rückmeldedaten anfordern
 - Rückmeldedaten übernehmen
 - Bewegungsdaten importieren
 - Stammdaten aus Personal-Management übernehmen
 - Vorerfassung online
- Bewegungsdaten
- 4 Mandantendaten
 - Adresse
 - Bankverbindungen
 - 4 Sozialversicherung
 - Allgemeine Daten
 - Gesetzliche Krankenkassen
 - Krankenkassen Versorgungsbezüge
 - Private Krankenkassen
 - Unfallversicherung
 - Versorgungswerke
 - Kurzarbeit
 - Altersteilzeit
 - Insolvenz
- Steuer
- Arbeitszeiten
- 4 Anpassung Lohnarten
 - Assistent Lohnarten
 - Lohnarten
 - Zulagen
 - Lohnveränderungen
 - Abrechnungsparameter
 - AG-Pflichtzuschuss bAV
 - Mindestlohn
 - 4 Finanzbuchführung
 - 4 Allgemeine Angaben
 - Kontenverwaltung
 - Sonstige Konten
 - Kontierung Lohnarten
 - Kontierung Krankenkassen
 - Urlaubsrückstellung
 - Durchschnitte
 - Ausfallschlüssel
 - Baulohn
 - Arbeitnehmer online
 - Auswertungsdaten
 - Organisationseinheiten
 - Vortragswerte Schätzung
 - Abrechnung
 - Auswertungen
 - Bescheinigungen
 - Datenweitergabe
 - Brennpunkte

Finanzbuchführung

Buchungsbeleg | Mitarbeitergruppe für Fibu | Export / Abweichende Ordnungsangaben

Einstellungen des Buchungsbeleges

- Buchungsbeleg beim Monatsabschluss automatisch erstellen
- Nutzung von Personenkonten
- Buchung von Stunden (KOST Menge)
- Soll und Haben der Buchungszellen saldieren
- Belegfeld 2 für Abstimmung Voraussichtliche Beitragsschuld verwenden
- Belegfeld 2 für Abstimmung der Art der bAV je Personalnummer verwenden
- bAV-Vertragsnummer im Buchungstext verwenden
- Personalnummer im Buchungstext für Erstattung AAG verwenden
- Personalnummer im Buchungstext für Auszahlungen/Überzahlungen verwenden

Aufbau des Buchungsbeleges

Entnahme des Buchungstextes:

- Aus der Kontenbeschriftung
- Aus den Lohnarten
- Buchungsbeleg pro Fibu-Mitarbeitergruppe
- Fibu-Mitarbeitergruppennummer im Buchungstext

Anhang zum Buchungsbeleg (Teillisten, stehen nicht zum Export zur Verfügung)

- Buchungsbeleg nicht nach Kostenstellen/-träger unterscheiden

Buchungsbeleg für Nachberechnungsmonate:

Kostenstellen / Kostenträger

- Kostenstellen in Bewegungsdaten berücksichtigen
- Kostenträger in Bewegungsdaten berücksichtigen