



Wichtige Neuerungen der DATEV- Programme 16.0

Neuerungen der DATEV- Programme 16.0

1. Kanzlei-Rechnungswesen
2. Steuern und Expertisen
3. Personalwirtschaft
4. Abschlusspräsentation
5. Eigenorganisation
6. Blick in die Zukunft

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.1 Kopieren von Buchungssätzen

1.2 Verschieben von Buchungssätzen

1.3 Buchungen nachträglich aufteilen

1.4 Fremdwährung – Automatische Kursergänzung für Samstag/Sonntag

1.5 Sachkonten - Automatisches Ausziffern nach Buchungstext

1.6 Mandantendaten holen

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.7 Neuer Jahresabschluss

1.8 Verwaltung von EBICS-Zugangsdaten

1.9 Bilanzbericht – Neue Optionen des Anlagespiegels

1.10 Anpassung der Nutzungsbedingungen




1. Kanzei-Rechnungswesen

1.1 Kopieren von Buchungssätzen

Mit Auslieferung der Version 11.0 wird ab August 2022 das Kopieren von Buchungssätzen möglich sein

▪ Dies funktioniert sowohl:

- innerhalb eines Mandanten wie auch mandats- und wirtschaftsjahresübergreifend
- bei nicht festgeschriebenen und festgeschriebenen Buchungssätzen
- im Belege buchen (Ansicht Primanota) oder in der Auswertung Primanota
- bis in das Wirtschaftsjahr 2018 zurück

	Buchung bearbeiten	F9
	Buchung in Buchungszeile kopieren	F8
	Buchung(en) in Zwischenablage kopieren	STRG+ALT+C
	Generalumkehr-Buchung erstellen	UMSCHALT+F8
	Buchung löschen	F5
	Buchung(en) ausschneiden	STRG+X
	Buchung(en) einfügen	STRG+V




1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.2 Verschieben von Buchungssätzen

Mit Auslieferung der Version 11.0, wird ab August 2022 das Verschieben von Buchungssätzen möglich sein

▪ Dies funktioniert:

- stapelübergreifendes Verschieben (Ausschneiden/Einfügen) innerhalb eines Mandanten
- innerhalb einer geöffneten Buchungssitzung (Ansicht Primanota)
- nur bei nicht festgeschriebenen Buchungssätzen
- bis in das Wirtschaftsjahr 2018 zurück

	Buchung bearbeiten	F9
	Buchung in Buchungszeile kopieren	F8
	Buchung(en) in Zwischenablage kopieren	STRG+ALT+C
	Generalumkehr-Buchung erstellen	UMSCHALT+F8
	Buchung löschen	F5
	Buchung(en) ausschneiden	STRG+X
	Buchung(en) einfügen	STRG+V

1. Kanzei-Rechnungswesen

1.2 Verschieben von Buchungssätzen

Damit wird ab August 2022 das Kopieren und Verschieben von Buchungssätzen möglich sein
Inwiefern sich diese beiden Möglichkeiten unterscheiden, zeigt die beigefügte Gegenüberstellung:

	Buchungen kopieren	Buchungen verschieben
Speicherort	Zwischenablage des Betriebssystems	Speicher der Buchungssitzung
Menüpunkte	<ul style="list-style-type: none">• ‚Buchung(en) in Zwischenablage kopieren‘ im Kontextmenü der Ansicht Primanota im Buchen und in der Auswertung Primanota• ‚Buchung(en) einfügen‘ im Kontextmenü der Ansicht Primanota im Buchen	<ul style="list-style-type: none">• ‚Buchung(en) ausschneiden‘ im Kontextmenü der Ansicht Primanota im Buchen• ‚Buchung(en) einfügen‘ im Kontextmenü der Ansicht Primanota im Buchen
Tastenkombination	Strg+Alt+C und Strg+V	Strg+X und Strg+V <small>(Strg+X des Ziffernblocks kann weiter für Abstimmsumme Neu verwendet werden)</small>
Buchungen	Sowohl nicht festgeschriebene als auch festgeschriebene Buchungen	Nur nicht festgeschriebene Buchungen
Mögliches Ziel	Gleicher Bestand, anderer Bestand, anderes Wirtschaftsjahr, anderes Programm	Nur der gleiche Bestand innerhalb der geöffneten Buchungssitzung <small>(Hintergrund: die ausgeschnittene Buchung mit ihren Ergebnissen muss auch aus dem Bestand/ Wj gelöscht werden)</small>
Ablauf	Es wird ein ASCII-Export und eine Stapelverarbeitung durchgeführt, incl. Importprotokoll, Ausgabe von Fehlern/ Hinweissymbolen an der Buchung	Es kommt zu einer Neuverarbeitung der Buchungen, incl. Importprotokoll, Ausgabe von Fehlern/ Hinweissymbolen an der Buchung
Buchungsvorschläge	Können nicht kopiert werden	Können ausgeschnitten und in anderen Stapel eingefügt werden <small>(geht heute schon)</small>

1. Kanzei-Rechnungswesen

1.3 Buchungssätze nachträglich aufteilen

Mit Auslieferung der Version 11.0, wird ab August 2022 das Nachträgliche Aufteilen von Buchungssätzen möglich sein

Dies funktioniert wie folgt:

1. Buchung mit Doppelklick in die Bearbeitung übernehmen, Klick auf „Aufteilung starten“
2. nach Aufteilung wird die Ursprungsbuchung gelöscht; die aufgeteilten Buchungen werden in der Primanota an der Stelle der Ursprungsbuchung eingefügt
3. wahlweise Wechsel zu „Zahlungen buchen“

Wichtig zu wissen:

- folgt bekannter Logik aus „Aufteilung starten“
- funktioniert nur bei nicht festgeschriebenen Buchungssätzen
- anwendbar bis in das Wirtschaftsjahr 2018 zurück

1. Kanzei-Rechnungswesen

1.3 Buchungssätze nachträglich aufteilen

The screenshot displays the SAP accounting interface. At the top, a list of journal entries is visible, with a total of 476,00 H. A red arrow points from the 'Aufteilung starten' button in the bottom toolbar to the 'Aufteilung starten' dialog box. The dialog box contains the following fields:

- Bruttogesamtbetrag: EUR 476,00
- Belegfeld 1: A123456
- Datum: 01.03.2022
- Leistungsdatum: (empty)
- Konto: (selected)
- Gegenkonto: 1590
- BU: (empty)
- Belegfeld 2: (empty)
- KOST1: (empty)
- KOST2: (empty)
- KOST-Menge: (empty)
- Buchungstext: Test
- Umsatzerfassung: Brutto Umsatz in % vom Gesamtbetrag erfassen

The background shows a list of journal entries with the following details:

Konto	Betrag S	Betrag H
1200 Aareal Bank Frankfurt	476,00	
1590 Durchlaufende Posten		476,00

1. Kanzei-Rechnungswesen

1.4 Fremdwährung – Automatische Kurserganzung für Samstag/Sonntag

Mit Auslieferung der Version 11.0, besteht ab August 2022 die Möglichkeit, automatische Kurserganzungen für das Wochenende vornehmen zu lassen. Dabei wird sich zunächst am Kurs des davor liegenden Freitags orientiert. Eine komplette Automatisierung befindet sich derzeit in Prüfung.

Voraussetzung:

- „Kurs automatisch aus der Kurstabelle ermitteln“ ist aktiviert
- Ermittlung des Kurses des davor liegenden Freitags
- liegt dieser vor -> automatische Ergänzung im Buchungssatz
- Kann Freitags-Kurs nicht ermittelt werden, erscheint Fenster „Währungsumrechnung“ zur Kurseingabe

➤ Es wird der zuletzt ausgewählte Kurs vorbelegt.

➤ Mit Klick auf  kann die Kurstabelle geöffnet werden.

Eingabewert			
Kurs:	Währung:	Betrag:	U/M:
1 EUR	EUR	1,099900	M

Umrechner Wert			
Kurs:	Währung:	Betrag:	
1 EUR	EUR	545,50	

Information		
Kursdatum von:	bis:	Notizen zum Kurs:
22.03.2022	22.03.2022	Euro-Referenz-Kurs
Zwischenergebnis:		

1. Kanzei-Rechnungswesen

1.4 Fremdwährung – Automatische Kurserganzung für Samstag/Sonntag

➤ Vorauswahl des gleichen Kurstyps

➤ Vorauswahl des unmittelbar davorliegenden Datums

The screenshot shows the 'Kurstabelle' dialog box in SAP. The 'Wahrungsbeziehung' section is set to 'Währung 1: EUR Euro' and 'Währung 2: USD US-Dollar' with a 'Beziehung: 1 : 1'. The 'Kurs auswählen/erfassen' section has 'Suchen in Spalte: Datum von' and 'Suchen nach:'. The table below lists exchange rates with columns for 'Datum', 'Datum bis', 'Kurs', 'Notizen', 'angelegt', and 'Typ'. The row for '24.03.2...' is highlighted in blue, and a red box highlights the '26.03.' date in the 'Datum' field at the bottom of the dialog. A red arrow points from the highlighted row in the table to the '26.03.' field.

Datum	Datum bis	Kurs	Notizen	angelegt	angelegt	Typ
23.03.2...	23.03.2...	1,101200	Brief-Kurs	t04402a	29.03.2022	Devisen...
23.03.2...	23.03.2...	1,095200	Geld-Kurs	t04402a	29.03.2022	Devisen...
24.03.2...	24.03.2...	1,101800	Brief-Kurs	t04402a	25.03.2022	Devisen...
24.03.2...	24.03.2...	1,095800	Geld-Kurs	t04402a	25.03.2022	Devisen...
24.03.2...	24.03.2...	1,098800	Euro-Referenz-Kurs	t04402a	25.03.2022	Euro-Ref...
28.03.2...	28.03.2...	1,095800	Geld-Kurs	t04402a	29.03.2022	Devisen...
28.03.2...	28.03.2...	1,101800	Brief-Kurs	t04402a	29.03.2022	Devisen...
28.03.2...	28.03.2...	1,098800	Euro-Referenz-Kurs	t04402a	29.03.2022	Euro-Ref...
29.03.2...	29.03.2...	1,104600	Euro-Referenz-Kurs	t04402a	30.03.2022	Euro-Ref...
29.03.2...	29.03.2...	1,101600	Geld-Kurs	t04402a	30.03.2022	Devisen...
29.03.2...	29.03.2...	1,107600	Brief-Kurs	t04402a	30.03.2022	Devisen...

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.5 Sachkonten – Automatisches Ausziffern nach Buchungstext

Mit Auslieferung der Version 11.0, wird ab August 2022 die Möglichkeit bestehen, dass Buchungen teilweise automatisch ausgeziffert werden können

Bisherige Problemstellung:

- Im E-Commerce Handel finden viele Transaktionen statt, welche nicht immer direkt zuordbar sind (v.a. Paypal-Zahlungen)
- hierbei handelt es sich immer um den Einbehalt und dessen Rückzahlung mit einer eindeutigen Zahlungsreferenz
- Ausziffern kann bisher nur manuell durchgeführt werden und es gibt keine Möglichkeit diese über eine Gruppierung/Sortierung im Kontoblatt oder im Ausziffern-Dialog mit annehmbarem Zeitaufwand vorzunehmen

Neue Lösung:

- Zahlungsreferenz kann über die Lernfunktion automatisch in den Buchungstext übernommen werden
->Die zusammengehörigen Buchungen sind klar ersichtlich und haben immer Saldo 0€.

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.5 Sachkonten – Automatisches Ausziffern nach Buchungstext

Mit Auslieferung der Version 11.0, wird ab August 2022 die Möglichkeit bestehen, dass Buchungen teilweise automatisch ausgeziffert werden können

Wichtig zu wissen:

- Auszifferung erfolgt bei **komplett identischen** Buchungstexten
- Auszifferung erfolgt **auch wenn nur Teile** des Buchungstextes **identisch** sind
Dies muss im Buchungstext entsprechend mit den Zeichen < und > gekennzeichnet werden.
- Buchungstext steht weiterhin zur Erläuterung des Buchungssatzes zur Verfügung
- es kann gleichzeitig ausgeziffert werden

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.5 Sachkonten – Automatisches Ausziffern nach Buchungstext

Aktivierung des neuen Auszifferkriteriums:

-> Stammdaten | Sachkonten | Kontenplan | OPOS-Funktion

The screenshot displays the SAP account configuration interface. At the top, the account number is 1369. Below this, there are two rows for account descriptions: 'Unklare Posten' and 'Unresolved items'. The first row is set to 'Individuell' with a 'Beschriftung löschen' button. The second row is also 'Individuell' with a 'Beschriftung löschen' button. The function is set to 'F 10000' and 'Geldkonto', and the account purpose is 'Geldtransit'. Below these fields is a 'Details' section with tabs for 'Fibu-Funktion', 'Anlagenspiegelfunktion', 'OPOS-Funktion', 'Fremdwährung', and 'Kostenstelle'. The 'OPOS-Funktion' tab is active, showing a checked box for 'OPOS-Funktion', a checked box for 'Automatischer Ausgleich im Buchen', a dropdown menu for 'Auszifferkriterium' set to 'Buchungstext' (highlighted with a red box), and an unchecked box for 'Ausziffern EB-Wert mit Einzelbuchungen'.

Konto: 1369

Bezeichnung: Unklare Posten
Unklare Posten Individuell ⇒ Beschriftung löschen

Bezeichnung: Unresolved items
Unresolved items Englisch Individuell ⇒ Beschriftung löschen

Funktion: F 10000 Geldkonto Standard

Kontenzweck: Geldtransit Standard

Details:

Fibu-Funktion Anlagenspiegelfunktion **OPOS-Funktion** Fremdwährung Kostenstelle

OPOS-Funktion

Automatischer Ausgleich im Buchen

Auszifferkriterium : Buchungstext

Ausziffern EB-Wert mit Einzelbuchungen

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.5 Sachkonten – Automatisches Ausziffern nach Buchungstext

Beispiel:

The screenshot displays two SAP windows. The top window, titled 'Belege buchen - 03-2022/0010', shows a list of accounting documents. The bottom window, titled 'Kontoblatt - 1369 Mrz', shows a T-account for account 1369 for the month of March 2022, with a balance sheet and a list of documents.

!	BL	Nr.	WKZ	Umsatz	S.	GU	BU	Gegenkonto	Belegfeld 1	Belegfeld 2	Datum	Leistungsdatum	Konto	Skonto	Buchungstext
				0,00											Abstimmsumme
		1		1.500,00	H			1360			01.03.2022			1369	Test
		2		1.500,00				1360	1		01.03.2022			1369	Test
		9		400,00	H			1360			05.03.2022			1369	Enthält-Test <123>
		10		400,00				1360			05.03.2022			1369	<123>
				0,00											Gruppensumme
				0,00											Abstimmsumme

Konto:	1369	Unklare Posten	Zeitraum:	März 2022	WJ:	01.01.2022
Funktion	10	EB-Wert	Saldo	JVZ-Soll	JVZ-Haben	
		0,00	alt: 0,00	423,18	423,18	
OPOS-Funktion		neu:	0,09 S	2.501,75	2.501,66	

BL	Datum	Leistungsdatum	GU	BU	Gegenkonto	Buchungstext	USt%	Belegfeld1	Umsatz Soll	Umsatz Haben	Zuordnung
	01.03.2022				1360	Test				1.500,00	A
	01.03.2022				1360	Test		1	1.500,00		A
	05.03.2022				1360	<123>			400,00		A
	05.03.2022				1360	Enthält-Test <123>				400,00	A



1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.6 Mandantendaten holen


Hinweise und Optimierungen zur Version 11.0

- Wenn Pro- und Win-Bestände gleichzeitig geholt werden und der Win-Bestand nach dem Holen nicht geöffnet wird, führt dies im Nachgang zu Bestandsproblemen. Erst beim Öffnen wird der Hol-Vorgang vollständig abgeschlossen
- Durch den Hinweis soll vermieden werden, dass Win- und Pro-Bestände gleichzeitig aus dem RZ geholt werden


Daten holen - Mandantendaten holen

  **Folgende Daten werden aus dem DATEV-Rechenzentrum geholt:**

Berater: Mandant: Name:

Datumumfang im RZ 

<input checked="" type="checkbox"/> Finanzbuchführung	ab: <input type="text" value="01.01.2022"/> bis: <input type="text" value="31.12.2022"/>	Finanzbuchführung	01.01.2020 - 31.12.2022
<input type="checkbox"/> Anlagenbuchführung	nicht vorhanden	Anlagenbuchführung	nicht vorhanden
<input type="checkbox"/> Kostenrechnung	nicht vorhanden	Kostenrechnung	nicht vorhanden

Aktueller Umfang im Datenpfad 

Finanzbuchführung ab: bis:

Anlagenbuchführung nicht vorhanden


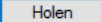
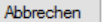
Kostenrechnung nicht vorhanden

Weitere Daten

Folgende Daten liegen nicht unter pro vor

Finanzbuchführung ab: bis:

Bitte beachten Sie die Hinweise zum separaten Holen von Mandantendaten aus dem DATEV-Rechenzentrum im [Dokument Nr. 1036179](#).

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.6 Mandantendaten holen

Hinweise und Optimierungen zur Version 11.0

Holen RZ-Übersicht (Mandant)

Bei RZ-Übersichten mit vielen Beständen hat das Holen und die Folgeverarbeitung sehr lange gedauert. Dies wurde optimiert. Das holen der RZ-Übersicht (Mandant) für die Beraternummer 29098 mit einer Version kleiner 11.0A hat ca. 20 Minuten gedauert, mit der Version 11.0A dauert das nur noch ca. 3-4 Minuten.

Aufruf Standard-/Kanzlei-Übersicht (insb. Löschen)

Bei Kanzleien mit vielen Mandanten oder wenn alle Standarddaten eingespielt wurden, war die Anzeige der Bestandsdienste-Übersichten relativ langsam (viele Minuten). Auch das Löschen der überflüssigen Daten war langsam. Hier wurde der Aufruf und das Löschen optimiert.

Sendeverwaltung

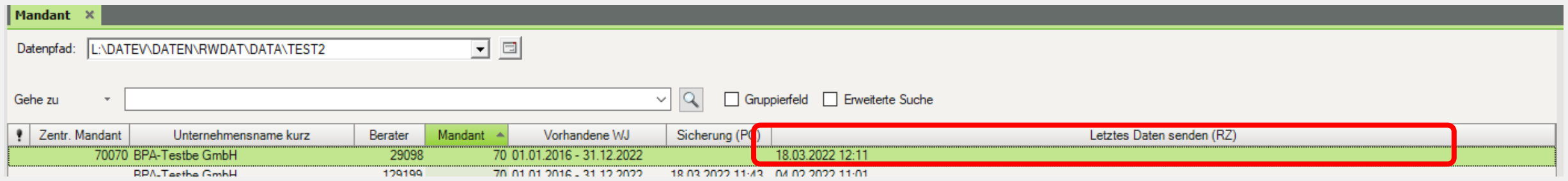
Bei Mandanten, die häufig senden, aber selten holen, wächst der Umfang der Sendeverwaltung permanent an. Dies fällt beim Aufruf des Daten senden deutlich ins Gewicht. Beim Daten holen, wurde die Sendeverwaltung bereits gelöscht. Ab der Version 11.0A wird beim Daten senden die Sendeverwaltung des jeweiligen Mandanten bereinigt. Es wird nur noch die aktuelle Sendeaktion und die historischen Sätze (je BMJ/Objekt/Satzart) der letzten 3 Sendeaktionen gespeichert.

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.6 Mandantendaten holen

Hinweise und Optimierungen zur Version 11.0

Anzeige des RZ-Speicherdatum im Feld Sende-Datum bei aus dem RZ geholten Beständen



The screenshot shows a software interface with a table of client data. The table has the following columns: Zentr. Mandant, Unternehmensname kurz, Berater, Mandant, Vorhandene WJ, Sicherung (P), and Letztes Daten senden (RZ). The first row is highlighted in green and contains the following data: 70070, BPA-Testbe GmbH, 29098, 70, 01.01.2016 - 31.12.2022, 18.03.2022 12:11, and 18.03.2022 12:11. A red box highlights the 'Letztes Daten senden (RZ)' column for the first row.

Zentr. Mandant	Unternehmensname kurz	Berater	Mandant	Vorhandene WJ	Sicherung (P)	Letztes Daten senden (RZ)
70070	BPA-Testbe GmbH	29098	70	01.01.2016 - 31.12.2022	18.03.2022 12:11	18.03.2022 12:11
	BPA-Testbe GmbH	129199	70	01.01.2016 - 31.12.2022	18.03.2022 11:43	04.02.2022 11:01

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.6 Mandantendaten holen

Hinweise und Optimierungen zur Version 11.0

Anzeige Bezeichnung von Standard-/Kanzleidaten im Einspielen-Dialog Standard/Kanzlei

Anzeige der Bezeichnung im Einspielen-Dialog Standard/Kanzlei bei Sicherungen die mit der Version 11.0A oder höher erstellt wurden.

Insb. beim Einspielen von Standarddaten ist unbekannt, welche Fachlichkeit sich hinter welcher Nummer verbirgt. In der Folge werden oftmals alle Daten Standarddaten eingespielt, was wiederum Performanceprobleme zur Folge hat

Standarddaten einspielen ne

Quellverzeichnis:
J:\Rechnungswesen\O1212\T02409A_Matthias\SicherungPro_I

Verfügbare Sicherungen:

Name	Beschreibung
Rechnungswesen-Daten 129199-108 04032022 001	04.03.2022 07:29:39 - Sicherung von Rechnungswesen-Daten (Mandantendaten)
Rechnungswesen-Daten 129199-70 18032022 001	18.03.2022 11:42:51 - Sicherung von Rechnungswesen-Daten (Mandantendaten)

Einzelne Daten aus der Sicherung auswählen (0 von 9 gewählt)

Jahr	Typ	Name	Bezeichnung	Letzte Änderung	Sicherung
<input type="checkbox"/>	Zuordnungstabe...	S5003000019	Kapitalgesellschaft, HGB erweitert	28.11.2018	18.03.2022
<input type="checkbox"/>	Zuordnungstabe...	S5003000020	Kapitalgesellschaft, HGB erweitert	03.12.2019	18.03.2022
<input type="checkbox"/>	2016 Standardkonten...	S03	DATEV-SKR Prozessgliederung	20.11.2017	18.03.2022
<input type="checkbox"/>	2017 Standardkonten...	S03	DATEV-SKR Prozessgliederung	13.11.2018	18.03.2022
<input type="checkbox"/>	2018 Standardkonten...	S03	DATEV-SKR Prozessgliederung	13.11.2018	18.03.2022
<input type="checkbox"/>	2019 Standardkonten...	S03	DATEV-SKR Prozessgliederung	07.07.2020	18.03.2022
<input type="checkbox"/>	2020 Standardkonten...	S03	DATEV-SKR Prozessgliederung	08.12.2021	18.03.2022
<input type="checkbox"/>	2021 Standardkonten...	S03	DATEV-SKR Prozessgliederung	08.12.2021	18.03.2022
<input type="checkbox"/>	2022 Standardkonten...	S03	DATEV-SKR Prozessgliederung	08.12.2021	18.03.2022

Standarddaten einspielen alt

Quellverzeichnis:
J:\Rechnungswesen\O1212\T02409A_Matthias\SicherungPro_I

Verfügbare Sicherungen:

Name	Beschreibung
Rechnungswesen-Daten 129199-108 04032022 001	04.03.2022 07:29:39 - Sicherung von Rechnungswesen-Daten (Mandantendaten)
Rechnungswesen-Daten 129199-70 18032022 001	18.03.2022 11:42:51 - Sicherung von Rechnungswesen-Daten (Mandantendaten)

Einzelne Daten aus der Sicherung auswählen (0 von 9 gewählt)

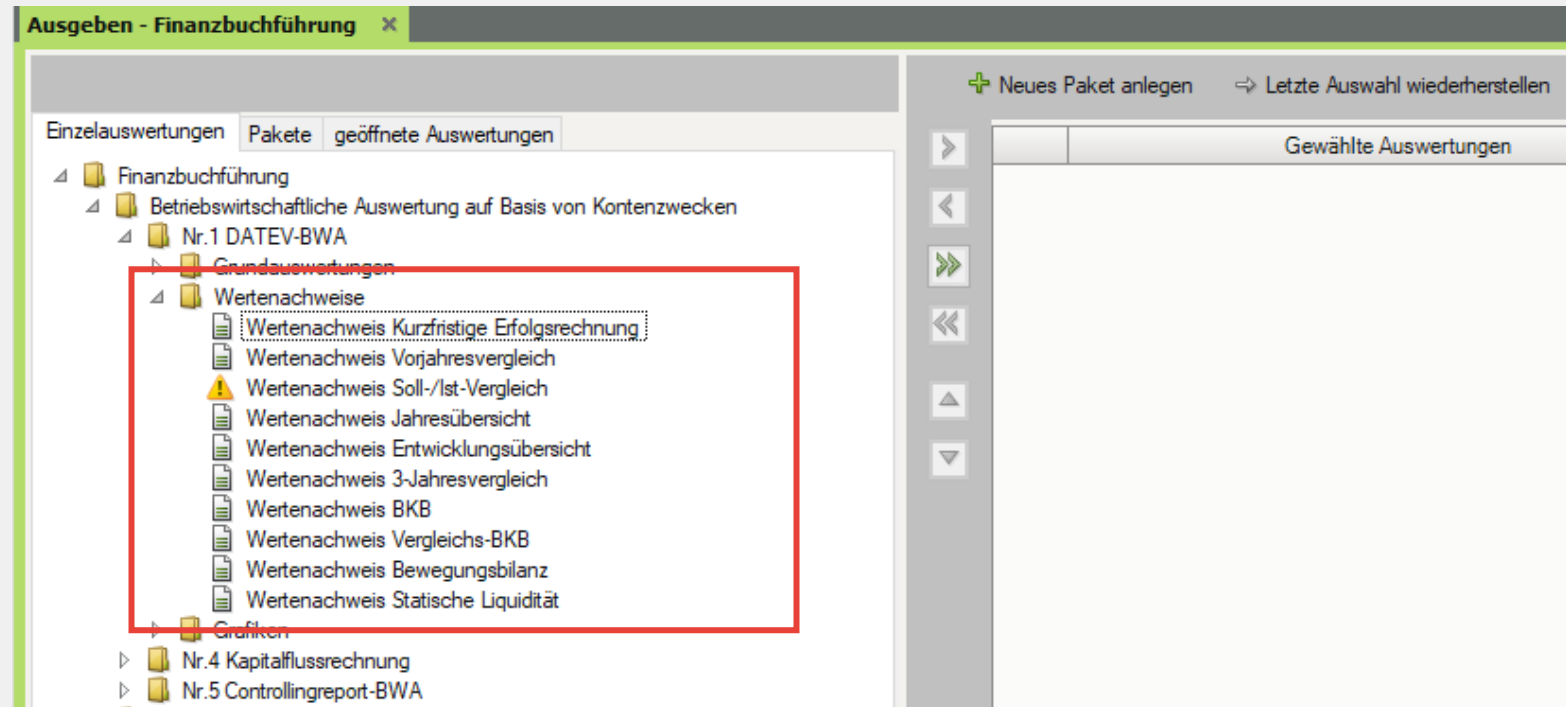
Jahr	Typ	Name	Bezeichnung	Letzte Änderung	Sicherung
<input type="checkbox"/>	Zuordnungstabe...	S50030000191		28.11.2018	04.03.2022
<input type="checkbox"/>	Zuordnungstabe...	S50030000201		03.12.2019	04.03.2022
<input type="checkbox"/>	2016 Standardkonten...	S03		20.11.2017	04.03.2022
<input type="checkbox"/>	2017 Standardkonten...	S03		13.11.2018	04.03.2022
<input type="checkbox"/>	2018 Standardkonten...	S03		13.11.2018	04.03.2022
<input type="checkbox"/>	2019 Standardkonten...	S03		07.07.2020	04.03.2022
<input type="checkbox"/>	2020 Standardkonten...	S03		08.12.2021	04.03.2022
<input type="checkbox"/>	2021 Standardkonten...	S03		08.12.2021	04.03.2022
<input type="checkbox"/>	2022 Standardkonten...	S03		08.12.2021	04.03.2022

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.7 Neuer Jahresabschluss

Wertnachweise für alle BWA Auswertungen

In der BWA auf Basis von Kontenzwecken gibt es nun die Möglichkeit die Wertnachweise für alle BWA-Auswertungen auszugeben.



1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.7 Neuer Jahresabschluss

Unterstützung der BWA Konsolidierung

- Die konsolidierte betriebswirtschaftliche Auswertung ist nun auch auf Basis von Kontenzwecken möglich
- Möglichkeit die Auswertung nach den jeweiligen Abgebenden Mandanten aufklappen zu können
- Falls ein Unternehmen nicht an der Konsolidierung teilnehmen kann, ist dies nun in den Hinweisen am unteren Bildschirmrand und nicht mehr in der Prüfliste einsehbar

Kons. BWA-Nr. 1 Kurzfristige Erfolgsrechn... Mrz

BWA-Auswahl: 1-DATEV-BWA Zeitraum: März 2022 Konsolidierungskreis: 30 - Test

Auswertung: Kurzfristige Erfolgsrechnung Konten in der Auswertung Konten im Zusatzbereich Ohne Konten

Bezeichnung	Mrz/2022	% Ges.-Leistg.	% Ges.-Kosten	% Pers.-Kosten	Aufschlag	Jan/2022 - Mrz/2022	% Ges.-Leistg.	% Ges.-Kosten	% Pers.-Kosten	Aufschlag
> Umsatzerlöse	415.070,78	99,73				1.177.102,26	99,74			
> 29098 / 55003 Musterholz GmbH	207.535,39	49,87				588.551,13	49,87			
> 29098 / 55004 Testholz GmbH	207.535,39	49,87				588.551,13	49,87			
> Bestandsveränderg. FE/UE	1.108,58	0,27				3.065,62	0,26			
> 29098 / 55003 Musterholz GmbH	554,29	0,13				1.532,81	0,13			
> 29098 / 55004 Testholz GmbH	554,29	0,13				1.532,81	0,13			
Aktivierete Eigenleistungen	0,00	0,00				0,00	0,00			
Gesamtleistung	416.179,36	100,00	240,17	369,15		1.180.167,88	100,00	215,54	328,73	
> Material-/Wareneinkauf	193.998,60	46,61	111,95	172,08	100,00	533.280,06	45,19	97,39	148,54	100,00
> 29098 / 55003 Musterholz GmbH	96.999,30	23,31	55,98	86,04	50,00	266.640,03	22,59	48,70	74,27	50,00
> 29098 / 55004 Testholz GmbH	96.999,30	23,31	55,98	86,04	50,00	266.640,03	22,59	48,70	74,27	50,00
Rohhertrag	222.180,76	53,39	128,21	197,07	114,53	646.887,82	54,81	118,14	180,19	121,30
> So. betr. Erlöse	395,64	0,10	0,23	0,35		1.165,64	0,10	0,21	0,32	
> 29098 / 55003 Musterholz GmbH	197,82	0,05	0,11	0,18		582,82	0,05	0,11	0,16	
> 29098 / 55004 Testholz GmbH	197,82	0,05	0,11	0,18		582,82	0,05	0,11	0,16	
4830 Geldwerter Vorteil 50% Elektrofahrzeug	192,44	0,05	0,11	0,17		577,32	0,05	0,11	0,16	
4831 Erlöskorrektur 4830	-192,44	-0,05	-0,11	-0,17		-577,32	-0,05	-0,11	-0,16	
4847 Ertr. Währungsumrechnung nicht	5,32	0,00	0,00	0,00		5,32	0,00	0,00	0,00	

Hinweise

Meldungsnummer	Beschreibung
#REW92370	Der Mandant wird bei der Ausgabe der Auswertung nicht berücksichtigt: Bestand 29098/55034/20220101: Bereich(e) 'nicht festgelegt' ist/sind nicht beim Empfänger enthalten

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.7 Neuer Jahresabschluss

Neue Features innerhalb der BWA-Planwerte:

- Übernahme von Plandaten aus Unternehmensplanung (via csv-Export)
- Automatisierte Übernahme der Plandaten aus den bisherigen BWA-Planwerten
- Mehrjährige Planungen möglich (bis zu 3 Planungsjahre)
- uvm.

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.7 Neuer Jahresabschluss

Standard-Planung – Umstellung der Datenhaltung auf die DATEV Cloud

Planungsdaten werden von nun an in der DATEV Cloud gespeichert

	2021 EUR Plan	2022 EUR Plan	2023 EUR Plan
A. BETRIEBSEINNAHMEN	522.764,95	541.788,88	557.835,48
1. Einnahmen aus ärztlicher Tätigkeit	423.684,84	449.487,25	462.971,86
2. Erhaltene Anzahlungen			
3. Erlöse aus Anlagenverkäufen			
4. Sonstige Erlöse	5.697,48	5.697,48	5.697,48
5. Privatanteile/Eigenverbrauch	100,00	100,00	100,00
6. Neutrale Erträge			
7. Umsatzsteuer	1.819,08	86.504,15	89.066,14
SUMME BETRIEBSEINNAHMEN	431.301,40	522.764,95	557.835,48
B. BETRIEBSAUSGABEN	215.723,88	298.679,95	327.726,60
1. Aufwendungen für Praxisbedarf	59.620,00	62.004,80	64.484,99
2. Fremdleistungen/Fremdlabor	31.300,00	32.552,00	35.208,24
3. Personalkosten	92.420,00	94.730,50	99.526,23
a) Löhne und Gehälter	89.985,88	92.235,53	94.541,42
b) Gesetzliche soziale Aufwendungen	2.434,12	2.494,97	2.557,35
c) Freiwillige soziale Aufwendungen			
d) Sonstige Personalkosten			
4. Raumkosten	15.800,00	16.590,00	18.290,48

Änderungshistorie

Änderungshistorie zu Posten: **Kassenabrechnung**

Änderung (Aktion)	Änderungswert	Neuer Wert	Ausgangsjahr	Zeitraum Beginn	Zeitraum Ende	Änderungsdatum/-uhrzeit
Geändert		240.000,00		2021	2021	19.05.2021 23:20

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.7 Neuer Jahresabschluss

Bereitstellung neuer Jahresabschlusspräsentation

Was ist neu:

- Kanzlei-/Benutzerspezifische Individualisierungsmöglichkeiten
- Inhalte zu Investitionsabzugsbetrag (IAB) und Sonderabschreibungen

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.8 Neue Oberfläche zur Verwaltung von EBICS-Zugangsdaten

Bisher hatten Anwender häufig die Schwierigkeit, wenn weitere oder neue Konten hinzu kamen, dass die EBICS-Zugangsdaten mehrfach angelegt wurden

Voraussetzungen:

- Installation der DATEV Programm DVD 16.0
- Der DATEV Zahlungsverkehr ist geöffnet und die Bankverbindung ist unter Stammdaten | Bankverbindung angelegt
- Die EBICS-Zugangsdaten werden in keinem anderen Bankprogrammen verwendet. In diesem Fall lassen Sie die Zugangsdaten bei der Bank zurücksetzen

Ihre Vorteile:

- Neue Verwaltung der Zugangsdaten ist kontenunabhängig und wesentlich übersichtlicher
- Zukünftig legt man zuerst die Zugangsdaten an und ordnet dann erst die Bankverbindung zu
- Mehrfchanlage der identischen Zugangsdaten werden bereits programmseitig unterbunden und mit entsprechenden Hinweismeldungen geblockt

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.8 Neue Oberfläche zur Verwaltung von EBICS-Zugangsdaten

Im Dok 1023924 ist das Klicktutorial verlinkt und auch weitere Dokumente, welche auf die neue Oberfläche angepasst sind

The screenshot displays the DATEV 'Zahlungsverkehr' application. The main window is titled 'EBICS-Zugangsdaten' and shows a table of bank access data. The table has the following columns: Bezeichnung, Kunden-ID, Hostname, Benutzername, Teilnehmer-ID, Berechtigung, Status, and SmartCard-ID. The data is organized into expandable sections for different banks.

Bezeichnung	Kunden-ID	Hostname	Benutzername	Teilnehmer-ID	Berechtigung	Status	SmartCard-ID
Commerzbank Nürnberg							
+ Bankparameter anlegen							
+ VR Bank Nürnberg							
+ Postbank Ndl Deutsche Bank							
					Einzelunterschrift (E)	initialisiert A006/2048 Bit	
					Einzelunterschrift (E)	initialisiert A006/2048 Bit	
					Einzelunterschrift (E)	initialisiert A006/2048 Bit	
					Einzelunterschrift (E)	initialisiert A006/2048 Bit	
					Einzelunterschrift (E)	initialisiert A006/2048 Bit	

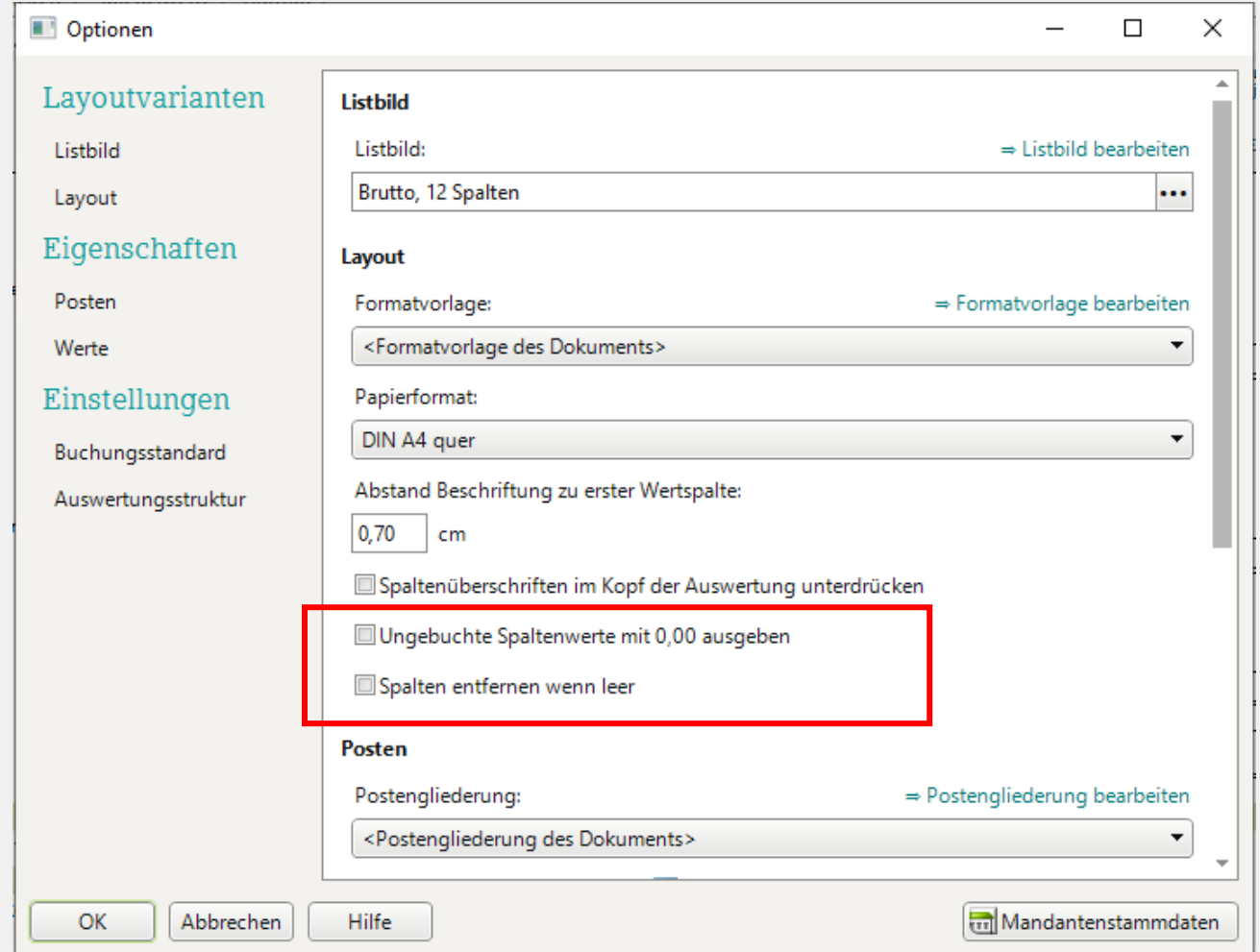
The interface also features a left navigation pane with options like 'SEPA', 'Ausland', and 'Inland'. A right-hand menu is open, showing options for 'Bankparameter / Kunden-ID' such as 'Bankparameter anlegen', 'Bankparameter bearbeiten', 'Bankparameter löschen', 'Unterschriftsprüfung', and 'Benutzer anlegen'.

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.9 Bilanzbericht – Neue Optionen des Anlagespiegels

Neue Auswertungsoptionen:

- Ungebuchte Spaltenwerte mit 0,00 ausgeben
- Spalten entfernen wenn leer



1. Kanzlei-Rechnungswesen

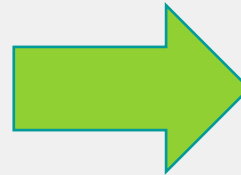
1.9 Bilanzbericht – Neue Optionen des Anlagespiegels

Ungebuchte Spaltenwerte mit 0,00 ausgeben

Alle Felder mit einem NIL-Wert werden standardmäßig leer dargestellt

Bei Aktivierung der Option werden auch die NIL-Werte mit 0,00 angezeigt

	Anschaffungs- Herstellungskosten 01.01.2021 EUR	Zugänge EUR	Abgänge EUR	Umbuchungen EUR	Anschaffungs- Herstellungskosten 31.12.2021 EUR
A. Anlagevermögen					
I. Immaterielle Vermögensgegenstände					
1. entgeltlich erworbene Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Werte sowie Lizenzen an solchen Rechten und Werten	9.184,88	0,00	0,00	0,00	9.184,88
2. Geschäfts- oder Firmenwert	38.346,89	0,00	0,00	0,00	38.346,89
Summe Immaterielle Vermögensgegenstände	47.531,77	0,00	0,00	0,00	47.531,77
II. Sachanlagen					
1. Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte und Bauten einschließlich der Bauten auf fremden Grundstücken	2.046.371,84	0,00	0,00	0,00	2.046.371,84
2. technische Anlagen und Maschinen	407.571,36	79.313,52	138.282,00	0,00	348.602,88
3. andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	185.609,85	47.196,54	20.320,00	0,00	212.486,39
Summe Sachanlagen	2.639.552,85	126.510,06	158.602,00	0,00	2.607.460,91
III. Finanzanlagen					
1. Beteiligungen	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
2. Wertpapiere des Anlagevermögens	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
Summe Finanzanlagen	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00
	3.017.084,62	126.510,06	158.602,00	0,00	2.984.992,68



	Anschaffungs- Herstellungskosten 01.01.2021 EUR	Zugänge EUR	Abgänge EUR	Umbuchungen EUR	Anschaffungs- Herstellungskosten 31.12.2021 EUR
A. Anlagevermögen					
I. Immaterielle Vermögensgegenstände					
1. entgeltlich erworbene Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Werte sowie Lizenzen an solchen Rechten und Werten	9.184,88				9.184,88
2. Geschäfts- oder Firmenwert	38.346,89				38.346,89
Summe Immaterielle Vermögensgegenstände	47.531,77				47.531,77
II. Sachanlagen					
1. Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte und Bauten einschließlich der Bauten auf fremden Grundstücken	2.046.371,84				2.046.371,84
2. technische Anlagen und Maschinen	407.571,36	79.313,52	138.282,00		348.602,88
3. andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	185.609,85	47.196,54	20.320,00		212.486,39
Summe Sachanlagen	2.639.552,85	126.510,06	158.602,00		2.607.460,91
III. Finanzanlagen					
1. Beteiligungen	90.000,00				90.000,00
2. Wertpapiere des Anlagevermögens	240.000,00				240.000,00
Summe Finanzanlagen	330.000,00				330.000,00
	3.017.084,62	126.510,06	158.602,00		2.984.992,68

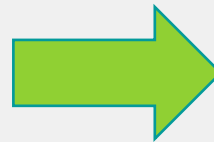
1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.9 Bilanzbericht – Neue Optionen des Anlagespiegels

Spalten ohne Wert ausblenden

- Option bisher (auf Basis ZOT):
- Spalten ohne Wert ausblenden (alle Spaltenwerte = 0,00)
- Heißt nun: „Spalten entfernen wenn leer“
- Es werden alle Spalten, die keinen Wert haben, ausgeblendet

	Anschaffungs-, Herstellungskosten 01.01.2021 EUR	Zugänge EUR	Abgänge EUR	Umbuchungen EUR	Anschaffungs-, Herstellungskosten 31.12.2021 EUR
A. Anlagevermögen					
I. Immaterielle Vermögensgegenstände					
1. entgeltlich erworbene Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Werte sowie Lizenzen an solchen Rechten und Werten	9.184,88				9.184,88
2. Geschäfts- oder Firmenwert	38.346,89				38.346,89
Summe Immaterielle Vermögensgegenstände	47.531,77				47.531,77
II. Sachanlagen					
1. Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte und Bauten einschließlich der Bauten auf fremden Grundstücken	2.046.371,64				2.046.371,64
2. technische Anlagen und Maschinen	407.571,36	79.313,52	138.282,00		348.602,88
3. andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	185.609,85	47.196,54	20.320,00		212.486,39
Summe Sachanlagen	2.639.552,85	126.510,06	158.602,00		2.607.460,91
III. Finanzanlagen					
1. Beteiligungen	90.000,00				90.000,00
2. Wertpapiere des Anlagevermögens	240.000,00				240.000,00
Summe Finanzanlagen	330.000,00				330.000,00
	3.017.084,62	126.510,06	158.602,00		2.984.992,68



	Anschaffungs-, Herstellungskosten 01.01.2021 EUR	Zugänge EUR	Abgänge EUR	Anschaffungs-, Herstellungskosten 31.12.2021 EUR
A. Anlagevermögen				
I. Immaterielle Vermögensgegenstände				
1. entgeltlich erworbene Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Werte sowie Lizenzen an solchen Rechten und Werten	9.184,88			9.184,88
2. Geschäfts- oder Firmenwert	38.346,89			38.346,89
Summe Immaterielle Vermögensgegenstände	47.531,77			47.531,77
II. Sachanlagen				
1. Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte und Bauten einschließlich der Bauten auf fremden Grundstücken	2.046.371,64			2.046.371,64
2. technische Anlagen und Maschinen	407.571,36	79.313,52	138.282,00	348.602,88
3. andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	185.609,85	47.196,54	20.320,00	212.486,39
Summe Sachanlagen	2.639.552,85	126.510,06	158.602,00	2.607.460,91
III. Finanzanlagen				
1. Beteiligungen	90.000,00			90.000,00
2. Wertpapiere des Anlagevermögens	240.000,00			240.000,00
Summe Finanzanlagen	330.000,00			330.000,00
	3.017.084,62	126.510,06	158.602,00	2.984.992,68

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.9 Weitere Neuerungen

Ende der Ablagemöglichkeiten in der Akte von Bilanzbericht comfort

- Abkündigung zum 01.08.2022
- Alternative bietet:
 - Prüfungsakte in der Dokumentenablage
 - DATEV DMS

Auch im Rahmen der 16.0-Auslieferung stehen wieder neue Branchenpakete auf Basis von Kontenzwecken bereit:

- Ärzte
- Hotels u. Gaststätten
- Land- und Forstwirtschaft
- Soziale Einrichtungen
- Zahnärzte
- uvm.

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.10 Anpassung der Nutzungsbedingungen

Ziel der geplanten Programm-Anpassungen im EHUG-Assistenten

- Rechtskonformes Verhalten von DATEV herstellen (Nutzung der Webservice Schnittstelle sicherstellen).
- Transparente und rechtskonforme Abbildung und Darstellung der zustande kommenden Verträge zwischen allen Beteiligten (Berater, Mandant, DATEV, BAnz) im Übermittlungsprozess an den BAnz.

im Zuge dessen...

- ...entfällt der Bestandschutz für EHUG;
-sind die Anpassungen zur Leistungsbeschreibung 2.0 (LB 2.0) für EHUG umzusetzen;
-werden die Anpassungen für die E-Bilanz zur LB 2.0 vorgezogen und umgesetzt (für DiFin war dies schon erforderlich), damit alle Übermittlungs-Assistenten gleich laufen



1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.10 Anpassung der Nutzungsbedingungen

Rechtskonforme Umsetzung der Nutzungsbedingungen der Webservice Schnittstelle des Bundesanzeigers

The screenshot shows the 'Offenlegung Bundesanzeiger' web interface. The main content area is titled 'Stammdaten:' and contains the following information for 'Musterholz GmbH':

- Stammdaten: Musterholz GmbH, Musterhobelweg 5, 90451 Nürnberg, DE
- Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung
- Firmenname laut Registergericht: Musterholz GmbH
- Ort des Firmensitzes: Nürnberg
- Registergericht: Nürnberg
- Register-Art/Register-Nr.: HRB 70

Below this, there is a warning icon and the text: 'Es hat noch keine Registergerichtsprüfung stattgefunden.'

The 'Rechnungswesen- Stammdaten:' section contains:

- Bilanzart: Jahresabschluss
- Kapitalmarktorientiert: Nein
- Größenklasse: Mittelgroße Gesellschaft
- Gliederungstiefe: Mittelgroß

At the bottom, there is a 'Jahresübernahme' section with a checkbox 'Der Jahresabschluss wurde festgestellt am:' and a date field '10.01.2022'. There are also buttons for 'Speichern' and 'Kostenpflichtig Senden'.

§ 2 Nr. 1 Punkt 2 der Nutzungsbedingungen
Felder werden analog dem SDD angeordnet.
Bezeichnungen werden analog dem SDD geändert.
Übermittlung des aktuellen Firmennamens.
Vorschau zukünftig mit Unternehmensnamen aus dem SDD
Warnungsmeldung, wenn dieser abweichend zum
Firmennamen laut Registergericht ist.
Übermittlung des aktuellen Ort des Firmensitzes
Vorschau zukünftig mit aktuellen Ort des Firmensitzes.
Durch Verwendung des Unternehmensnamen in der
Vorschau, kann im SDD bei der Registergerichtsprüfung
das Gültig-ab-Datum automatisch mit dem
Systemdatum vorbelegt werden.

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.10 Anpassung der Nutzungsbedingungen

Musterholz2 GmbH
Hamburg

Jahresabschluss zum Geschäftsjahr vom 01.01.2021 bis zum 31.12.2021

Bilanz

Aktiva

	31.12.2021 EUR	31.12.2020 EUR
A. Anlagevermögen	2.124.092,83	2.044.420,83

Die Auswertung wurde mit dem ABRA XBRL Prozessor der ABZ Reporting GmbH erzeugt

Jahresübernahme

Der Jahresabschluss wurde festgestellt am: 28.03.2022

Ich habe die Vorschau und das Datenprotokoll auf Richtigkeit und Vollständigkeit geprüft.

–Vertragsabschluss–

Mit Klick auf 'Kostenpflichtig senden' kommen zu dem gewählten Jahresabschluss zahlungspflichtige Verträge mit dem Bundesanzeiger Verlag und der DATEV eG zustande.

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben und die Kenntnisnahme der erhaltenen Informationen zum Offenlegungsmodus.

Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Preise des Bundesanzeiger Verlages sowie die Nutzungsbedingungen des Unternehmensregisters.

Ich akzeptiere die Geschäftsbedingungen der DATEV eG und die Leistungsbeschreibung Abschlussdatenservice inkl. Preisliste.

Es gelten die bisherigen Preise der DATEV.

Speichern Kostenpflichtig senden

Hinweise (7 Fehler)

Meldungsnummer	Beschreibung
#EHU00009	→ Eine Übermittlung an den Bundesanzeiger ist nicht möglich. Zur Übermittlung ist die Festschreibung aller relevanter Buchungstapel erforderlich.
#EHU00017	→ Die Prüfung beim Registergericht wird aktuell durchgeführt.
#EHU00029	→ Erfassen Sie das Feststellungsdatum.
#EHU00060	→ Bearbeiten Sie alle Fehlermeldungen und bestätigen Sie anschließend die Prüfung der Vorschau und des Datenprotokolls.
#EHU00132	→ Bestätigen Sie die Richtigkeit der Angaben und die Kenntnisnahme der erhaltenen Informationen zum Offenlegungsmodus, akzeptieren sie zudem die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Preise des Bundesanzeigers sowie die Nutzungsbedingungen des Unternehmensregisters.
#EHU00133	→ Akzeptieren Sie die Geschäftsbedingungen der DATEV eG sowie die Leistungsbeschreibung Abschlussdatenservice inklusive Preisliste
#EHU00131	→ Es liegt noch keine Bestätigung vor, dass Sie zur Veröffentlichung beim Bundesanzeiger beauftragt und berechtigt sind. Korrigieren Sie die Eingabe.

Grunddaten Rechnungswesen Unternehmen/Vereinigung

Angaben zum Unternehmen

Anrede: Firma Unternehmensform: GmbH

Unternehmensname: Musterholz2 GmbH Alternativer Suchname: Musterholz GmbH

Unternehmensname kurz: Musterholz GmbH Status: aktiv

Adresse Kommunikation Bank Finanzamt Unternehmensdaten Erw. Unternehmensnamen Korrespondenz Informationen/Merkmale

⇒ Gemeindezuordnung der Hauptbetriebsstätte bearbeiten Steuerberater ist Empfangsbevollmächtigter

Unternehmensgegenstand: Schreinerei und Ladenbau

Ort des Firmensitzes: Hamburg Gründungsdatum: 15.10.1988

Land des Firmensitzes: Deutschland Gesellschaftsvertrag vom:

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.10 Anpassung der Nutzungsbedingungen

Offenlegung Bundesanzeiger

Vorschau Stamm-/Übermittlungsdaten Berichtsbestandteile Offenlegungsumfang

Gliederungstiefe: Mittelgroß

Erstellerdaten

Kanzlei: Adresse aus Berateradressdaten

Kanzlei: Musterkanzlei

Straße: Testweg 319

PLZ: 90329

Ort: Stadt

Land: Deutschland

Die Beauftragung und Berechtigung zur Auftragserteilung zur Hinterlegung/Veröffentlichung beim Bundesanzeiger liegt vor.

Ansprechpartner:

Anrede: Herr

Vorname: Al

Nachname: Bundy

E-Mail: al.bundy@gmx.de

Die E-Mail-Adresse ist korrekt und wird vom Bundesanzeiger für die Geschäftskommunikation verwendet.

Land- Orts-/Netzvorwahl Rufnummer

Telefon: + 49 911 3190

Jahresübernahme

Der Jahresabschluss wurde festgestellt am: 10.01.2022

Feedback geben

Es gelten die bisherigen Preise der DATEV.

Speichern Kostenpflichtig Senden

⇒ Sendeprotokoll /Sendestatus

§ 2 Nr. 1 Punkt 1 der Nutzungsbedingungen
Neue Checkbox.
Fehler wenn nicht gesetzt (d. h. kein Senden möglich)!
Bestandteil der Jahresübernahme (d. h. Vorjahreswert kann übernommen werden).
Zusätzlicher „Klick-Aufwand“ für den Kunden!

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.10 Anpassung der Nutzungsbedingungen

Offenlegung Bundesanzeiger x

Vorschau Stamm-/Übermittlungsdaten Berichtsbestandteile Offenlegungsumfang

- Offenlegungsmodus:

i Übermittelte Unterlagen können nach ihrer Veröffentlichung oder Hinterlegung beim Bundesanzeiger weder widerrufen, noch korrigiert oder gelöscht werden. Änderungen oder Stornierungen vor der Veröffentlichung oder Hinterlegung sind größtenteils nur kostenpflichtig beim Bundesanzeiger möglich.

Veröffentlichung

Hinterlegung gem. BIRUG

i Bei bestehen berechtigter Zweifel durch den Bundesanzeiger, ob eine Hinterlegung zu Recht in Anspruch genommen wird, wird der Hinterlegungsauftrag gleichwohl vom Bundesanzeiger durchgeführt, aber das Unternehmen dem Bundesamt für Justiz gemeldet, mit der Folge, dass möglicherweise ein Ordnungsgeldverfahren eingeleitet wird.

- Unternehmensdaten

Stammdaten:

Musterholz GmbH
Musterhobelweg 5
90451 Nürnberg
DE

Firmenname laut Registergericht:

Ort des Firmensitzes:

Registereintrag:

Registergericht:

Register-Art/Register-Nr.:

Jahresübernahme

Der Jahresabschluss wurde festgestellt am: **i** **!**

⇒ Sendeprotokoll /Sendestatus

Speichern **i** Es gelten die bisherigen Preise der DATEV. **Kostenpflichtig Senden**

§ 2 Nr. 1 Punkt 5 der Nutzungsbedingungen

Hinweis von DATEV

§ 2 Nr. 1 Punkt 6 der Nutzungsbedingungen

- Text immer präsent.
- Wenn Radio Button gesetzt (aktiv), dann zugehörige Textschrift in schwarz, sonst grau (inaktiv).
- Text-Informationen muss zwingend zugestimmt werden.
- Die Zustimmung erfolgt im Register Vorschau.

1. Kanzlei-Rechnungswesen

1.10 Anpassung der Nutzungsbedingungen

Offenlegung Bundesanzeiger x

Vorschau | Stamm-/Übermittlungsdaten | Berichtsbestandteile | Offenlegungsumfang

Musterholz GmbH

Nürnberg

Jahresabschluss zum Geschäftsjahr vom 01.01.2020 bis zum 31.12.2020

Bilanz

Aktiva

	31.12.2022 EUR	31.12.2021 EUR
A. Anlagevermögen	2.117.129,69	2.124.092,83
I. Immaterielle Vermögensgegenstände	4,00	4,00
II. Sachanlagen	1.787.125,69	1.794.088,83
III. Finanzanlagen	330.000,00	330.000,00
B. Umlaufvermögen	687.720,22	718.635,56

Die Auswertung wurde mit dem ABRA XBRL Prozessor der ABZ Reporting GmbH erzeugt.

Jahresübernahme

Der Jahresabschluss wurde festgestellt am: 10.01.2022

Ich habe die Vorschau und das [Datenprotokoll](#) auf Richtigkeit und Vollständigkeit geprüft.

— Vertragsabschluss —

Mit Klick auf 'Kostenpflichtig senden' kommen zu dem gewählten Jahresabschluss zahlungspflichtige Verträge mit dem Bundesanzeiger Verlag und der DATEV eG zustande.

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben und die Kenntnisnahme der erhaltenen Informationen zum [Offenlegungsmodus](#).

Ich akzeptiere die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) und [Preise](#) des Bundesanzeiger Verlages sowie die [Nutzungsbedingungen des Unternehmensregisters](#).

Ich akzeptiere die [Geschäftsbedingungen der DATEV eG](#) und die [Leistungsbeschreibung Abschlussdatenservice](#) inkl. [Preisliste](#).

⇒ Sendeprotokoll / Sendestatus

Feedback geben

Speichern | Kostenpflichtig senden

- Neue Checkbox Bundesanzeiger muss vor jedem Senden zugestimmt werden
- Fehler, wenn Checkbox nicht gesetzt sind (d. h. kein Senden möglich)!
- Link auf Webseite des Bundesanzeigers mit den Dokumenten insgesamt

2. Steuern und Expertisen

– DATEV Meine Steuern Posteingang

2. Steuern und Expertisen

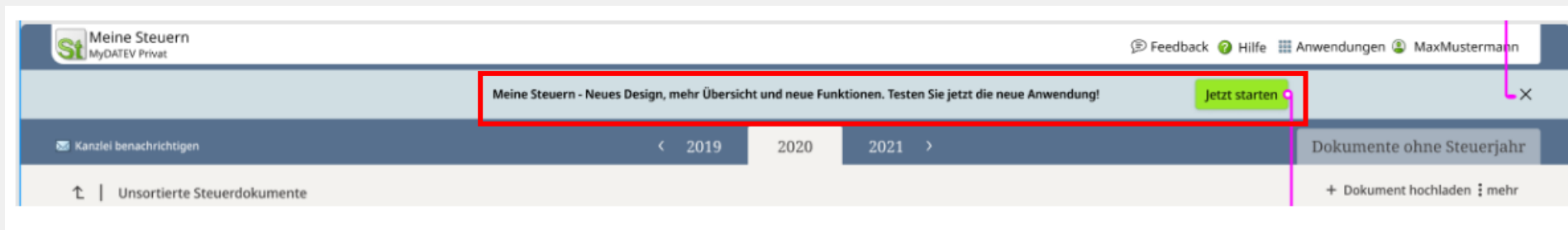
- DATEV Meine Steuern Posteingang

Allgemein:

Über DATEV Meine Steuern können **steuerrelevante Dokumente** zwischen dem Privatmandant und dem steuerlichen Berater **ausgetauscht werden**. Im Portal können Sie die Dokumente für Ihren Mandanten hochladen, sortieren, zusammenfügen oder trennen. Für die Nutzung ist eine Registrierung oder die Nutzung von DATEV Basisdaten online notwendig, siehe Starten mit DATEV Meine Steuern

Neue Oberfläche von DATEV Meine Steuern

Beim Start von DATEV Meine Steuern haben Sie nun die Möglichkeit zwischen der „alten“ Ansicht und der neuen zu wählen. Hierfür öffnen Sie meine Steuern wie gewohnt, Ihnen erscheint dann ein Banner mit einer Verlinkung. Wenn Sie diese auswählen gelangen Sie auf die neue Oberfläche von Meine Steuern.



2. Steuern und Expertisen

- DATEV Meine Steuern Posteingang

Öffnen über Digitale Belege Steuern:

Mit den DATEV-Programmen 16.0 können Sie über Digitale Belege Steuern (in Einkommensteuer, Menü Mandant, Digitale Belege Steuern) DATEV Meine Steuern ebenfalls wieder aufrufen. Hier gelangen Sie in das passende Steuerjahr.

Posteingang können Sie die Dokumente wie z. B., Steuererklärungen, Schriftverkehr, Steuerbescheide oder Rechnungen für Ihren Mandanten bereitstellen.



The screenshot shows the DATEV 'Meine Steuern' interface. The breadcrumb navigation at the top reads 'Meine Steuern Mandant5 QSA > Posteingang Einkommensteuer'. The 'Posteingang' and 'Einkommensteuer' items are highlighted with a red box. Below this, the page title is 'Einkommensteuer'. A section titled 'Wählen Sie das zu bearbeitende Steuerjahr aus.' contains three buttons: 'Steuerjahr 2022', 'Steuerjahr 2021', and 'Steuerjahr 2020', each with a green 'Bearbeiten' button. A red box highlights these three buttons. A red arrow points from the 'Posteingang' breadcrumb to the left text box, and another red arrow points from the 'Bearbeiten' buttons to the right text box. At the bottom left, there is a link '> Ältere Steuerjahre'.

Bei den Steuerjahren werden die 3 aktuellen Steuerjahre angezeigt. Um Belege für das entsprechende Jahr hochzuladen, klicken Sie auf Bearbeiten. Unter Ältere Steuerjahre werden Ihnen die zurückliegenden Steuerjahre angezeigt.

2. Steuern und Expertisen

2.1 DATEV Meine Steuern Posteingang

Nachdem Sie ein Steuerjahr ausgewählt haben, öffnet sich der Ordner mit den darin enthaltenen Belegen. Wenn Sie die Seite aktualisieren, bleiben Sie weiterhin im gewählten Steuerjahr.

1. In der Titelleiste kommen Sie über Meine Steuern oder mit Klick auf Einkommensteuer wieder zur Steuerjahresauswahl.

Im Posteingang können Sie Belege für den Mandanten bereitstellen.

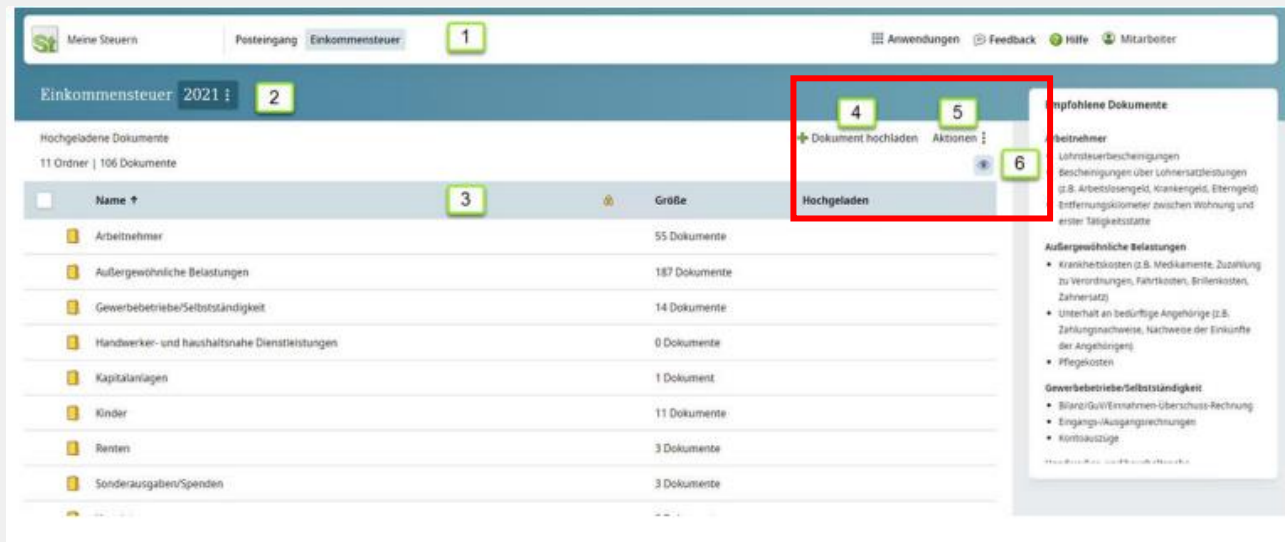
2. Auch über das Jahr 2021 kommen Sie wieder die Steuerjahresauswahl.

3. Über die Titelleiste können Sie nach den Spaltentitel sortieren: Name des Dokuments, gesperrten Dokumenten (Schloss-Symbol), Größe und Upload-Datum sortiert werden.

The screenshot shows the DATEV 'Meine Steuern' interface. The top navigation bar includes 'Meine Steuern', 'Posteingang', and 'Einkommensteuer' (highlighted with a red box and a green '1'). Below this, a dropdown menu for 'Einkommensteuer 2021' is visible (highlighted with a green '2'). The main area displays a list of 'Hochgeladene Dokumente' with columns for 'Name', 'Größe', and 'Hochgeladen' (highlighted with a green '3'). The list includes categories like 'Arbeitnehmer', 'Außergewöhnliche Belastungen', and 'Gewerbebetriebe/Selbstständigkeit'. On the right, there is a sidebar for 'Empfohlene Dokumente' with sections for 'Arbeitnehmer', 'Außergewöhnliche Belastungen', and 'Gewerbebetriebe/Selbstständigkeit' (highlighted with a green '6'). Other interface elements like 'Anwendungen', 'Feedback', 'Hilfe', and 'Mitarbeiter' are also visible.

2. Steuern und Expertisen

- DATEV Meine Steuern Posteingang



4. Über + Dokumente hochladen können Sie folgende Dateitypen hochladen: CSV, JPG, JPEG, PDF, PNG, TIF, TIFF, TXT, DOCX*, XLSX*. Die Dateitypen DOCX und XLSX können in der Belegvorschau nicht dargestellt werden. Laden Sie das Dokument herunter und öffnen Sie es in Microsoft Office.

5. Über Aktionen können Sie die Empfohlene Dokumente einblenden oder wenn mindestens ein Dokument markiert ist können Sie dieses Löschen, Herunterladen, Verschieben oder Umbenennen.

6. Über das Auge wird das Fenster Empfohlene Dokumente eingeblendet. Wenn ein Dokument markiert ist, dann wird hier die Belegvorschau angezeigt

2. Steuern und Expertisen

- DATEV Meine Steuern Posteingang



1 Im Posteingang können Sie über + Dokument hochladen für den Mandanten Steuererklärungen, Schriftverkehr, Steuerbescheide oder Rechnungen bereitstellen.

2 Nach dem Hochladen können Sie über das Menü die Steuerart und den Typ hinterlegen. Hinweis: Sie können hier mehrere Steuerarten auswählen und die korrekten Steuerarten vergeben. Bisher wird nur Einkommensteuer angezeigt. Sie können das Dokument herunterladen oder auch löschen, wenn ihr Zugangsmedium für Dokumente löschen in der Rechteverwaltung online freigeschaltet ist, siehe Rechteverwaltung online: Rechte freischalten zur Nutzung von DATEV Meine Steuern




2. Steuern und Expertisen




- DATEV Meine Steuern Posteingang

Dokument umbenennen, verschieben,
herunterladen, löschen

Mit Klick auf das Dokument öffnet sich das Dokumentfenster. Hier können Sie den Titel das Steuerjahr und den Ordner ändern. Die Notiz wird Ihnen im Programm Digitale Belege Steuern angezeigt.

Hinweis: Sie können auch die Mehrfachauswahl nutzen, Dokumente mit Schloss-Symbol werden nicht verschoben oder gelöscht

	Sonderausgaben/Spenden	0 Dokumente	
	Vermietungen	1 Dokument	
	Versicherungen	0 Dokumente	
	Weitere Einnahmen	0 Dokumente	
 	pdf_Seite_12.pdf	48.91 KB	14.04.2022

-  Umbenennen
-  Verschieben
-  Herunterladen
-  Löschen

2. Steuern und Expertisen

- DATEV Meine Steuern Posteingang

Dokument trennen, zusammenfügen

Dabei gelten die folgenden Voraussetzungen:

	Trennen	Zusammenfügen
Dateiformat	pdf, .tiff, .tif, .txt	pdf, tiff, tif, png, jpg, jpeg, txt
Größe	Max. 20 MB	Zusammengefügtes Dokument darf max. 20 MB groß sein.
Anzahl Seiten	Das zu trennende Dokument kann in maximal 30 Dokumente (= maximal 29 Trennstellen) aufgeteilt werden	Maximal 10 Dokumente können zusammengefügt werden.
Schloss-Symbol	Das Dokument hat kein Schloss-Symbol.	
ZugangsmEDIUM	Ihr Zugangsmedium (SmartCard, Smartlogin) hat das Recht Löschen in der Rechteverwaltung online	
Notiz		Keines der zusammenzufügenden Dokumente darf eine Notiz enthalten.

2. Steuern und Expertisen

- DATEV Meine Steuern Posteingang

Dokumente mit Schloss-Symbol

Das Dokument wurde in Digitale Belege Steuern bearbeitet.
Um das Schloss zu entfernen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Programm Einkommensteuer und Digitale Belege Steuern über Mandant | Digitale Belege Steuern öffnen
2. Beleg auswählen
3. Kanzleinotizen löschen
4. Steuerlichen Sachverhalt lösen mit x Sachverhalt entfernen
Das Schloss-Symbol im Portal von DATEV Meine Steuern wird nicht mehr angezeigt. Der Beleg kann jetzt bearbeitet werden.



3. Personalwirtschaft

- Lohn und Gehalt

3. Personalwirtschaft

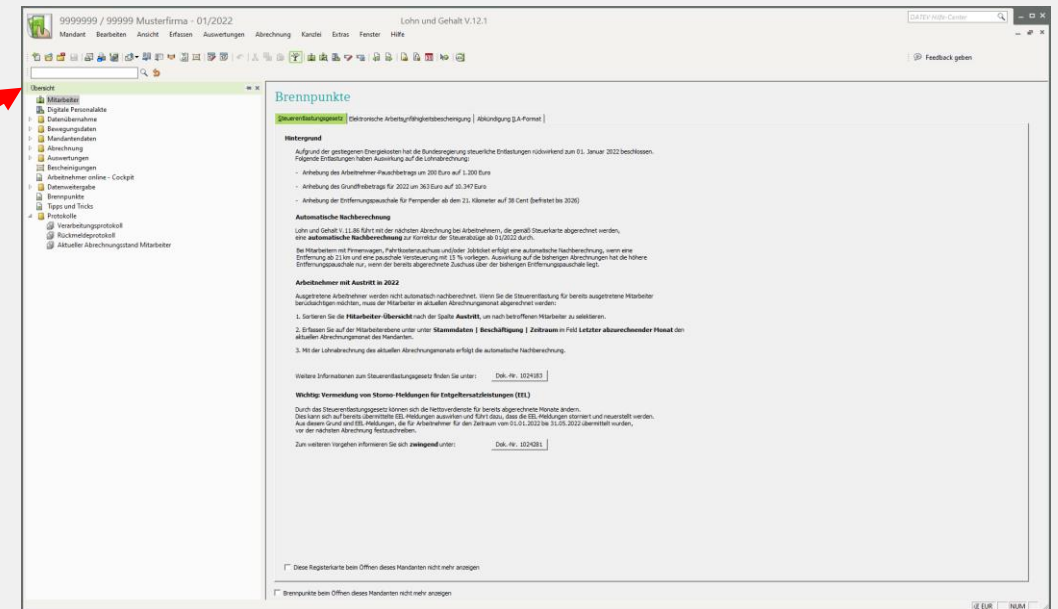
- Lohn und Gehalt

Neuerungen LuG 12.1 (DATEV-Programme 16.0)

Übersicht durchsuchen:

Mit der neuen Version von Lohn und Gehalt kann der Menübaum nach Schlagworten durchsucht werden. Die intuitive Suche von Masken anhand von Bezeichnungen im Menübaum erleichtert den Arbeitsprozess und dient einem schnellen Auffinden themenbezogener Masken in Lohn und Gehalt für weitere themenspezifische Erfassungen.

Die Suche über Enter oder die Lupe ausführen.



3. Personalwirtschaft

- Lohn und Gehalt

Neuerungen LuG 12.1 (DATEV-Programme 16.0)

eAU Statusübersicht:

Die neue eAU Statusübersicht zeigt mitarbeiterübergreifend alle elektronischen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen und deren aktuellen Status an. Mit Hilfe von verschiedenen Filtern ist es z. B. möglich, eAUs mit individuellem Handlungsbedarf schnell zu identifizieren oder eAUs zu selektieren, bei denen die Abfrage bei der Krankenkasse aktuell noch läuft. Die Statusübersicht kann auch gedruckt, per E-Mail versendet oder (nach Excel) exportiert werden.

3. Personalwirtschaft

- Lohn und Gehalt

Neuerungen LuG 12.1 (DATEV-Programme 16.0)

eAU Statusübersicht:
Mandantenebene | Bewegungsdaten | eAU Statusübersicht

eAU Statusübersicht

eAU Statusübersicht

Filter:
Arbeitsfähigkeitsbescheinigungen anzeigen, bei denen Handlungsbedarf besteht die Abfrage noch läuft der Zeitraum nicht erwartet ist alles OK ist

vom: bis: Kostenstelle: Abteilung: Beschäftigungsbetrieb: Mitarbeiterauswahl:

Pers.Nr.	Familienname	Vorname	vom	bis	Attest erwartet	eAU Status	Zustand eAU Status	Kostenstelle	Abteilung	Beschäftigungsbetri
02002	Muster	Betty	03.01.2022	07.01.2022	X	KK wartet auf AU bis 21.0...	Handlungsbedarf			1
02003	Muste	Conny	03.01.2022	07.01.2022	X	RM erwartet bis 22.03.2022	Handlungsbedarf			1
02004	Muster	Dietmar	03.01.2022	07.01.2022	X	RM erwartet bis 22.03.2022	Handlungsbedarf			1
02005	Muster	Elvira	03.01.2022	07.01.2022	X	AU liegt vor	alles OK			1
02006	Muster	Franz	05.01.2022	07.01.2022	X	AU liegt vor	alles OK			1
02006	Muster	Franz	03.01.2022	04.01.2022	X		Handlungsbedarf			1
02007	Muster	Gerlinde	08.01.2022	12.01.2022		AU liegt vor	nicht erwartet			1
02007	Muster	Gerlinde	03.01.2022	07.01.2022	X		alles OK			1
02008	Muster	Hans	08.01.2022	12.01.2022		AU liegt vor	nicht erwartet			1
02008	Muster	Hans	05.01.2022	07.01.2022	X		alles OK			1
02008	Muster	Hans	03.01.2022	04.01.2022	X		Handlungsbedarf			1
02009	Muster	Ida	03.01.2022	07.01.2022	X	AU liegt vor	alles OK			1
02009	Muster	Ida	27.12.2021	02.01.2022		AU liegt vor	nicht erwartet			1

eAU-Abfragen erstellen...

Anzeigen
Drucken
E-Mail senden
Export...
Excel-Export...

Erläuterungen zum Zustand eAU Status:
Für den Zeitraum vom 27.12.2021 bis 02.01.2022 wurde eine AU zurückgemeldet. Für diesen Zeitraum wurde keine eAU-Abfrage erstellt. Überprüfen Sie den Sachverhalt.

Schließen Hilfe

Feedback

Übersicht

- Mitarbeiter
- Digitale Personalakte
- Datenübernahme
- Bewegungsdaten
 - Stapelerfassung Monat
 - Stapelerfassung Kalender
- eAU Übersichten
 - eAU Statusübersicht**
 - Steuerbeträge aus Nebenbu
- Mandantendaten
- Abrechnung
- Auswertungen
- Bescheinigungen
- Arbeitnehmer online - Cockpit
- Datenweitergabe
- Brennpunkte
- Tipps und Tricks
- Protokolle
 - Verarbeitungsprotokoll
 - Rückmeldeprotokoll
 - Aktueller Abrechnungsstanc

3. Personalwirtschaft

- Lohn und Gehalt

Neuerungen LuG 12.1 (DATEV-Programme 16.0)

Import von Zeitwirtschaftsdaten in den Kalender:

Beim Import von Zeitwirtschaftsdaten in den Kalender kann nun gewählt werden, ob bereits vorhandene Bewegungsdaten überschrieben oder lediglich um neu hinzugekommene Bewegungsdaten ergänzt werden sollen. Wenn mehrfach (z. B. wöchentlich) Bewegungsdaten in den Kalender importiert werden, wurden bisher die bereits bestehenden Kalenderbuchungen des entsprechenden Monats gelöscht und wieder komplett neu eingespielt. Mit der neuen Funktion ist nun lediglich eine Ergänzung zu bereits bestehenden Bewegungsdaten im Kalender möglich.

3. Personalwirtschaft

- Lohn und Gehalt

Neuerungen LuG 12.1 (DATEV-Programme 16.0)

Import von Zeitwirtschaftsdaten in den Kalender:
Mandantenebene | Datenübernahme | Bewegungsdaten importieren

Bewegungsdaten importieren

Zeitwirtschaftsdaten

Monat der Übernahme: Hersteller: Dateiauswahl: oder

Personalnummer als betriebliche Personalnummer importieren

Kalenderfassung: Monatsfassung

Bei bereits existierenden Erfassungen

Neue anhängen Duplikate vermeiden vorhandene Monatsfassungen löschen

Zeitformat: Industrieminuten Echtmnuten

Pers.Nr.	Betriebliche Pers.Nr.	Lohnart	Wert	Kostenstelle	Kostenträger	Abw. Fakt.	Abw. LV	Monat	Herkunft	Bemerkung	Fehlerstatus:
----------	-----------------------	---------	------	--------------	--------------	------------	---------	-------	----------	-----------	---------------

Übernehmen Verwerfen... Fehlerhafte löschen... Zeile löschen Prüfen Fehlerhafte drucken...

weitere Infos dazu im Dok.
[1024134](#)

3. Personalwirtschaft

- Lohn und Gehalt

Neuerungen LuG 12.1 (DATEV-Programme 16.0)

Datenaustausch von Lohndaten:

Abrechnungsrelevante Datenfelder werden zwischen Lohn und Gehalt und dem Personal-Managementsystem classic im Fachgebiet Firmenrad ausgetauscht.



4. Abschlussprüfung

4.1 Abkündigung der Aktenverwaltung

4.2 Nullsalden im Anlagespiegel

4.3 Neuer Feststellungsdialog

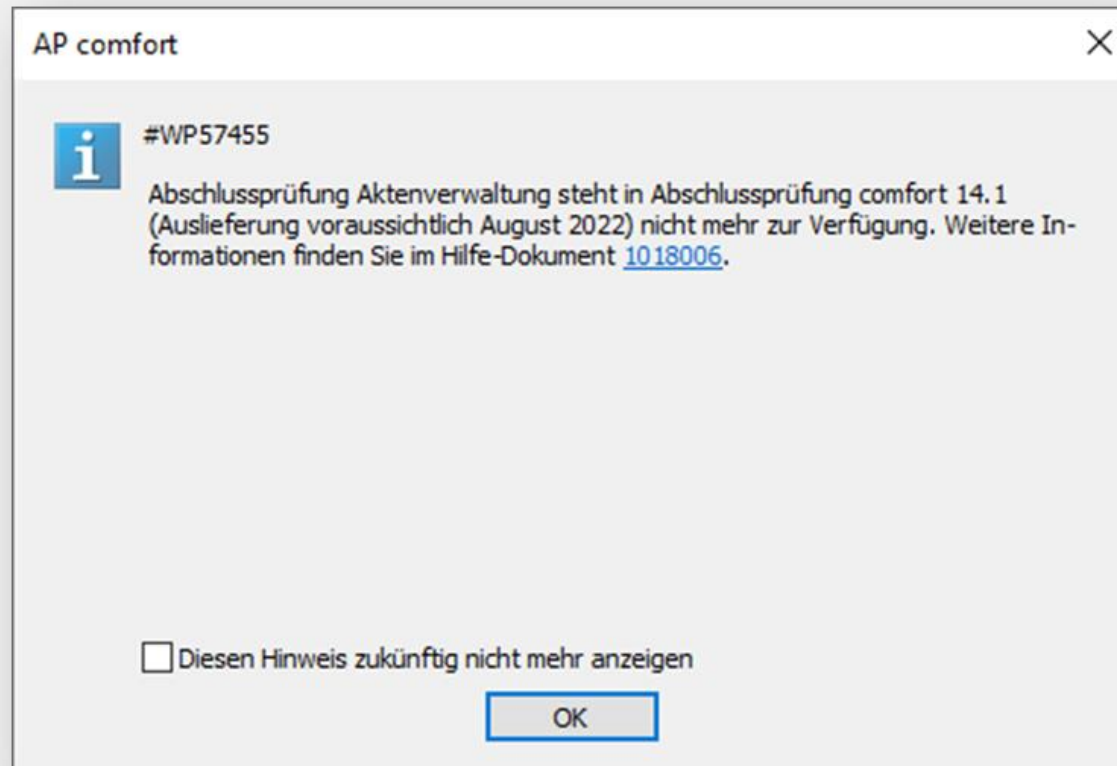
4.4 Neuerungen Kostenrechnung

4.5 Anlagespiegelwerte auf Postenebene

4. Abschlussprüfung

4.1 Abkündigung der Aktenverwaltung in der Abschlussprüfung

Mit der Version 14.1 von Abschlussprüfung ist die Aktenverwaltung Abgekündigt.

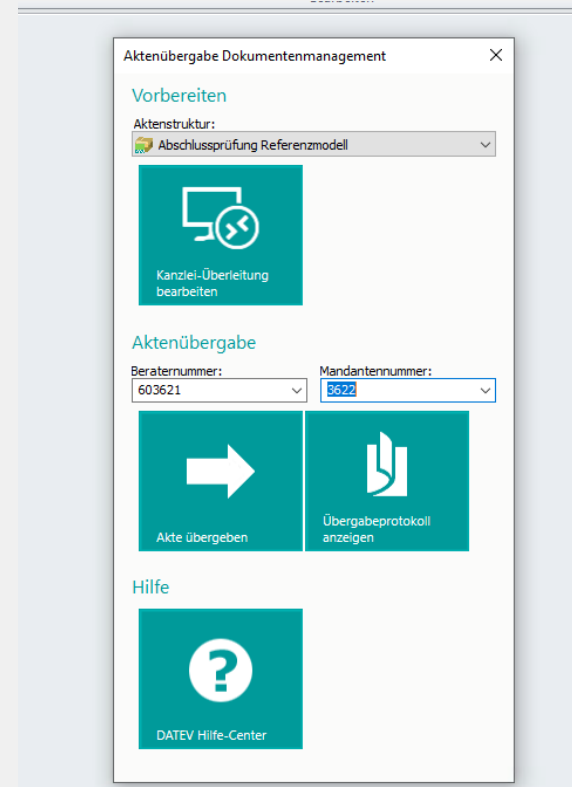


4. Abschlussprüfung

4.1 Abkündigung der Aktenverwaltung in der Abschlussprüfung

Übergabe der Akten in das Dokumentenmanagement

Aktenübernahme Tool



Schritt 1: Kanzlei-Überleitung bearbeiten

Schritt 2: Akten übergeben

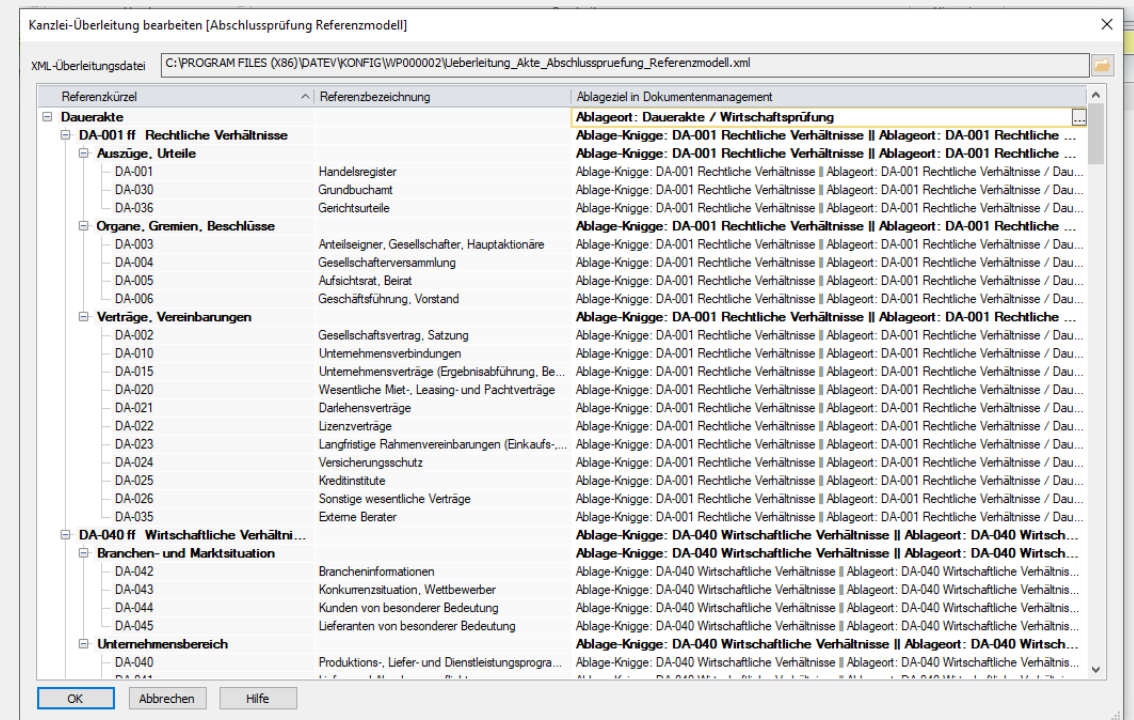
Schritt 3: Übergabeprotokoll anzeigen

4. Abschlussprüfung

4.1 Abkündigung der Aktenverwaltung in der Abschlussprüfung

Schritt 1: Kanzlei-Überleitung bearbeiten

Standard Überleitung oder eigene Kanzlei Überleitung erstellen (In welche Ordner sollen die Dokumente in Dokumentenmanagement überführt werden)

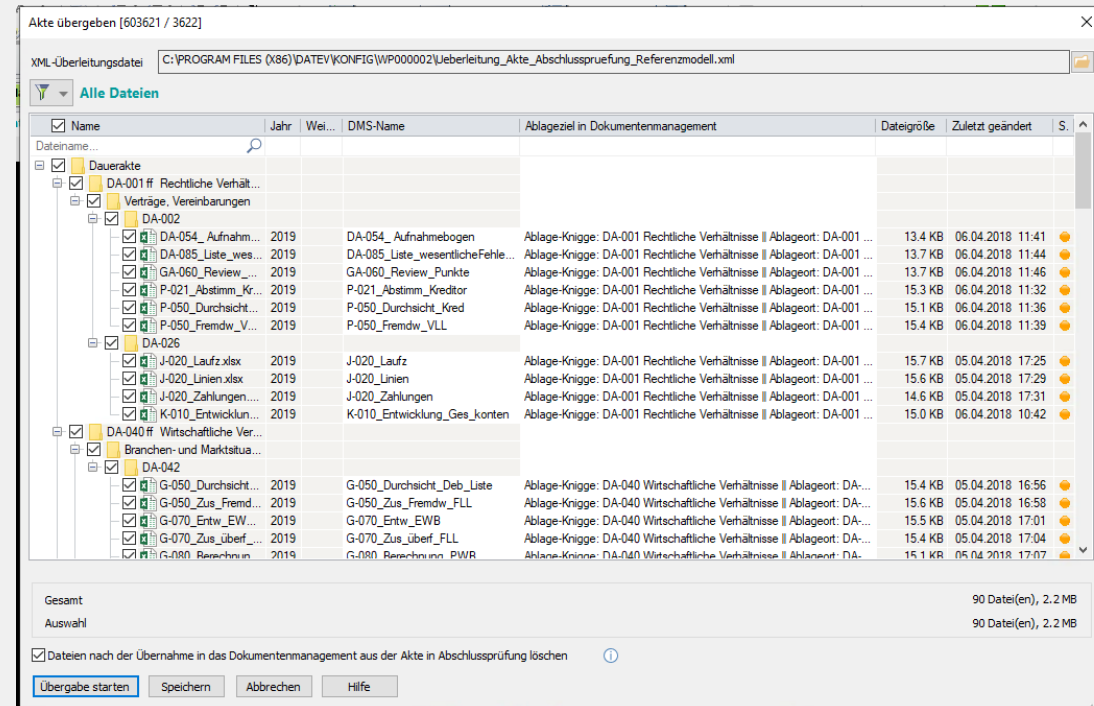


4. Abschlussprüfung

4.1 Abkündigung der Aktenverwaltung in der Abschlussprüfung

Schritt 2: Akten übergeben

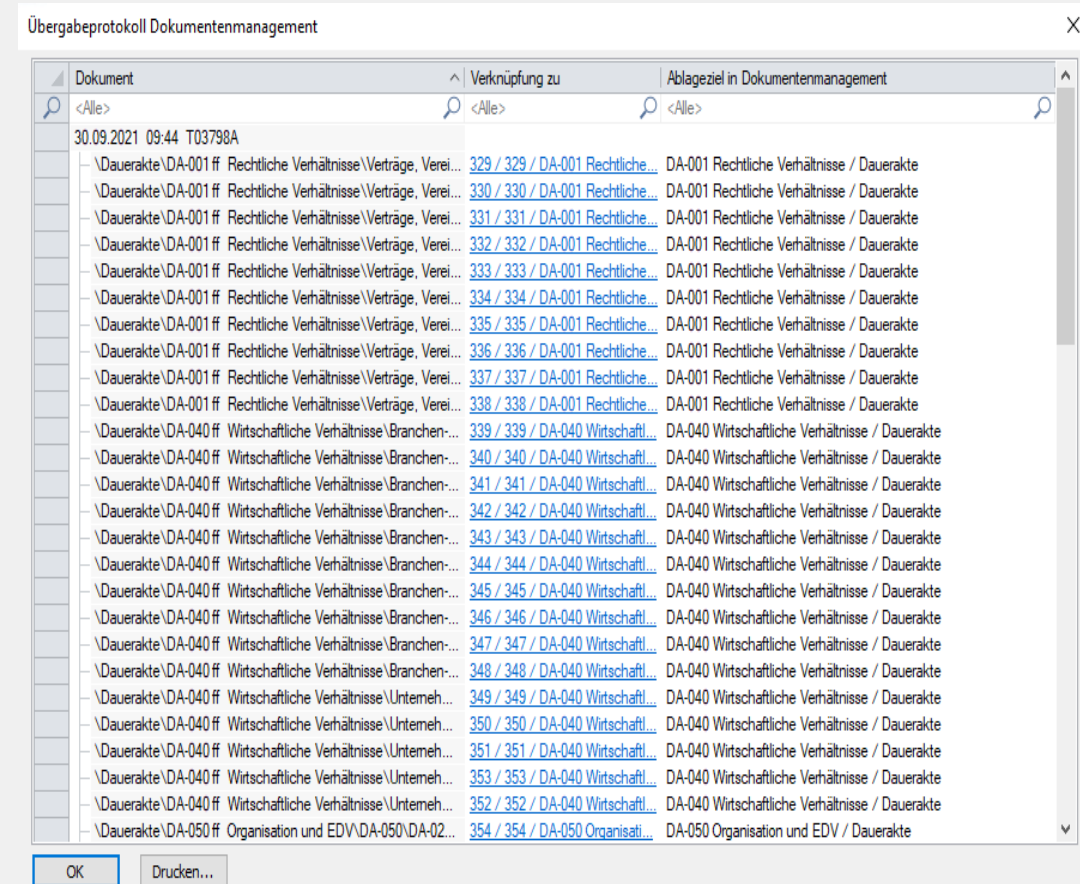
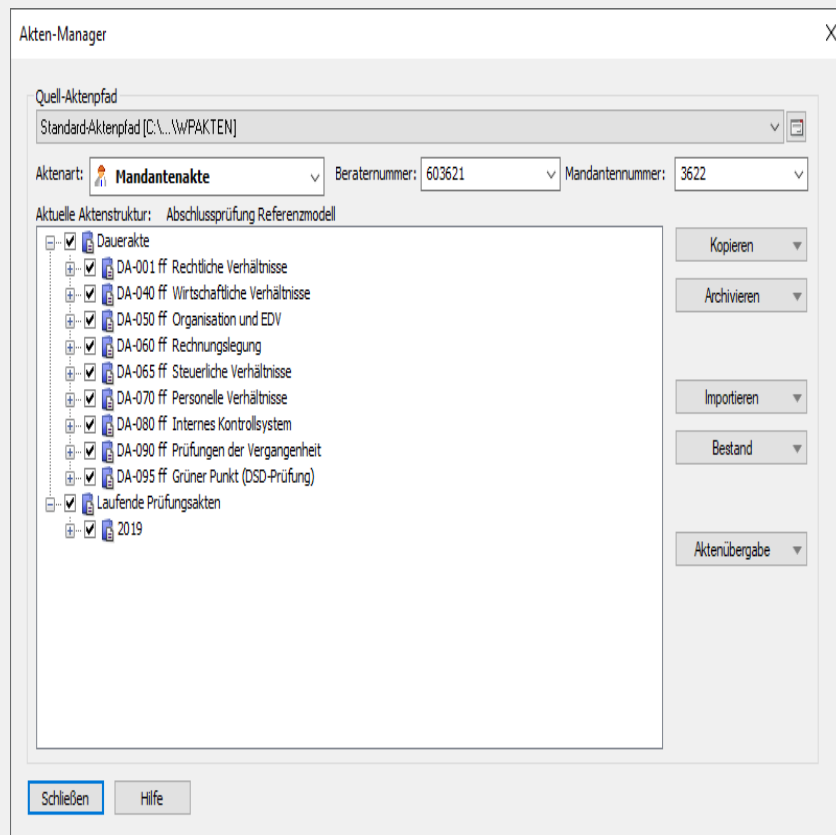
Alle Dokumente aus der Aktenverwaltung werden mit dem Ablageziel im Dokumentenmanagement angezeigt. Eine Löschung der Daten aus der Akten nach erfolgreicher Übergabe nach Dokumentenmanagement ist möglich.



4. Abschlussprüfung

4.1 Abkündigung der Aktenverwaltung in der Abschlussprüfung

Schritt 3 Übergabe Protokoll anzeigen

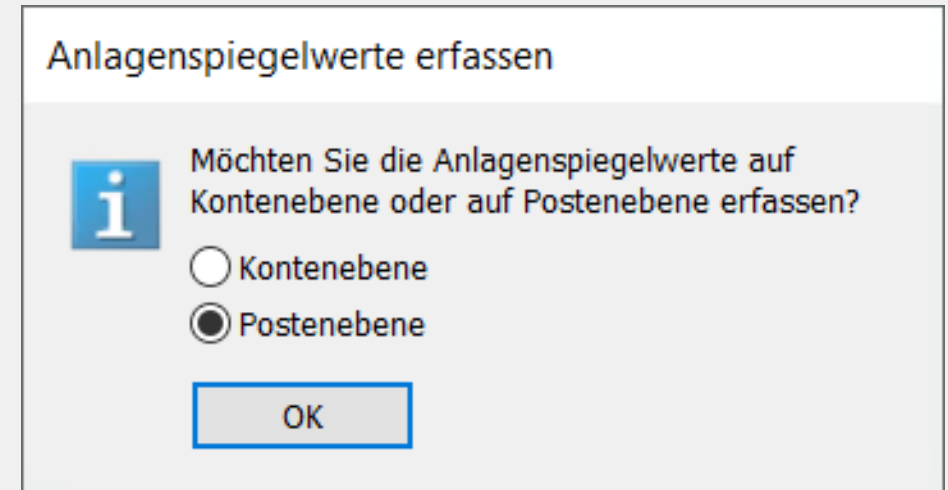


4. Abschlussprüfung

4.2 Nullsalden im Anlagespiegel

Auswahl Erfassung auf Postenebene

- Beim erstmaligen Öffnen der Registerkarte Anlagespiegelwerte im Dokument wird Dialog zur Auswahl der Erfassungsart angezeigt:
- Nachträgliches Umstellen zwischen Posten - / Kontenerfassung in der Registerkarte Anlagespiegelwerte | Gruppe **Ansicht** möglich (keine Einschränkung).
- Umstellen unter Datei | Eigenschaften | Mandant (wie bei ZOT) nicht mehr möglich. Dort nur noch Info zur Erfassungsart.



4. Abschlussprüfung

4.2 Nullsalden im Anlagespiegel

- Buchwert zu Beginn und Ende des WJ = 0,00 (keine unterjährigen Buchungen)
- Aber AHK-Wert vorhanden
- Ausweis im Brutto-ANSP und im Netto-ANSP (abhängig von Einstellung Ausweis Nullwerte in Stammdaten | Ausweiswahlrechte verwalten)

•Kein Ausweis der Posten und Konten in der Bilanz!

•Bilanz beginnt immer mit I. Sachanlagen

=> Unterschiedliche Darstellung in Bilanz und Erläuterungsteil

=> ABER IMMER Ausweis im Erläuterungsteil

AKTIVA			
	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
A. Anlagevermögen			
I. Sachanlagen			
1. andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung		4.326,00	4.643,00
Summe Anlagevermögen		<u>4.326,00</u>	<u>4.643,00</u>

4. Abschlussprüfung

4.2 Nullsalden im Anlagespiegel

8. Erläuterungen zu den Posten der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung		
A. Anlagevermögen		
I. Immaterielle Vermögensgegenstände		
	31.12.2020 EUR	31.12.2019 EUR
1. entgeltlich erworbene Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Werte sowie Lizenzen an solchen Rechten und Werten	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
	31.12.2020 EUR	31.12.2019 EUR
EDV-Software, entgeltl. erworben	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
	31.12.2020 EUR	31.12.2019 EUR
Summe Immaterielle Vermögensgegenstände	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
II. Sachanlagen		
	31.12.2020 EUR	31.12.2019 EUR
1. andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	<u>4.326,00</u>	<u>4.643,00</u>
	31.12.2020 EUR	31.12.2019 EUR
PKW BO-MC 16	0,00	0,00
Betriebsausstattung	0,00	0,00
EDV-Hardware	4.326,00	4.643,00
Büroeinrichtung	0,00	0,00
Geringwertige Wirtschaftsgüter	0,00	0,00
	<u>4.326,00</u>	<u>4.643,00</u>

alt

8. Erläuterungen zu den Posten der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung		
A. Anlagevermögen		
I. Sachanlagen		
	31.12.2020 EUR	31.12.2019 EUR
1. andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	<u>4.326,00</u>	<u>4.643,00</u>
	31.12.2020 EUR	31.12.2019 EUR
EDV-Hardware	<u>4.326,00</u>	<u>4.643,00</u>
	31.12.2020 EUR	31.12.2019 EUR
Summe Sachanlagen	<u>4.326,00</u>	<u>4.643,00</u>

neu

4. Abschlussprüfung

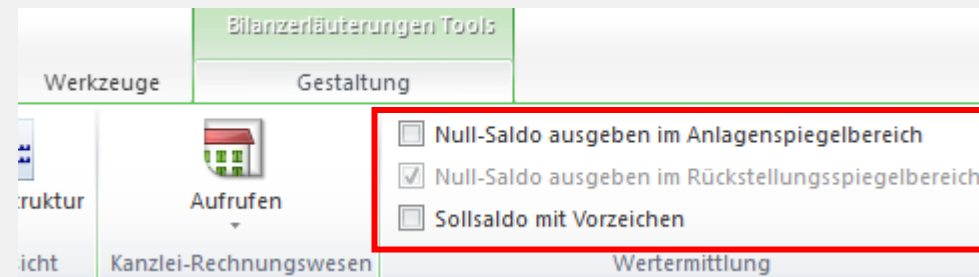
4.2 Nullsalden im Anlagespiegel

Nullsalden für ANSP ausblenden - Erläuterungsbericht

- Haken in der Menüleiste entfernen => Nullsalden werden jetzt ausgeblendet
- Posten mit Null entfallen
- Nullsalden aus den Kontenaufstellungen werden ausgeblendet, analog den Einstellungen in den Ausweiswahlrechten | Ausweis Nullwerte

• Das Ausblenden ist nur für die Null-Salden im Anlagespiegelbereich

• Der Menüpunkt „Null-Saldo ausgeben im Rückstellungsspiegelbereich“ wurde daher ausgegraut



4. Abschlussprüfung

4.2 Nullsalden im Anlagespiegel

- Der Ausweis der Null-Salden in den Auswertungen erfolgt für die Auswertungen weiterhin immer analog der Einstellungen in den Stammdaten von Kanzlei-Rechnungswesen.

-> Stammdaten | Jahresabschluss | Ausweiswahlrechte verwalten | Ausweis Nullwerte

— Ausweis Nullwerte

Behandlung Nullsaldo (Steuerung Druck, EHUG und DiFin):

Konten mit Nullsaldo nicht ausgeben (Standard)



4. Abschlussprüfung

4.3 Neuer Feststellungsdialog

Gegenüberstellung Feststellungsdialog alt - neu

Feststellung - Prüffeld

Liste der vorhandenen Feststellungen:

Nr.	Kurztext	Prozesskategorie	Dokument
-----	----------	------------------	----------

Nr.: Kurztext der Feststellung: Ist-Zeit: erledigen bis: erledigt am: Prüfzeichen:

Aktenart: Mandantenakte (603621 / 3) Referenz: Nr.: Dokument:

Prozesskategorie: Qualitätssicherung Bilanzzeile: Konto: 230 - Bauten auf eigenen Grundstück

Dauerfeststellung, d.h. Inhalt ins Folgejahr übernehmen
 Prüfungsstatus ist gültig bis:

Formulieren Sie hier den Langtext der Feststellung:

Ausrichtung der Feststellung auf

<input checked="" type="checkbox"/> Arbeitspapiere	<input type="checkbox"/> Offene Punkte Liste	<input type="checkbox"/> Folgeprüfung(en)	<input type="checkbox"/> Buchungen	<input type="checkbox"/> Unterlagen	<input type="checkbox"/> Individuell a
<input type="checkbox"/> Prüfungsbericht	<input type="checkbox"/> Management-Letter	<input type="checkbox"/> Qualitätssicherung	<input type="checkbox"/> Risikomanagement	<input type="checkbox"/> Dauerakte	<input type="checkbox"/> Individuell b
<input type="checkbox"/> Lagebeurteilung	<input type="checkbox"/> Ansatz und Bewertung	<input type="checkbox"/> Fehlerliste	<input type="checkbox"/> Review notes	<input type="checkbox"/> VPE-Lage	<input type="checkbox"/> Individuell c
<input type="checkbox"/> Berichtskritik	<input type="checkbox"/> Mandantenbesprechungen	<input type="checkbox"/> Bestätigungsvermerk	<input type="checkbox"/> Schlussbesprechung	<input type="checkbox"/> GAP Analyse	<input type="checkbox"/> Individuell d
<input type="checkbox"/> IT-Einsatz	<input type="checkbox"/> AR-Berichterstattung	<input type="checkbox"/> Business Model	<input type="checkbox"/> Risikoprofil	<input type="checkbox"/> Sonstiges	<input type="checkbox"/> Individuell e

Prüfungsschritte für Datenprüfung

Paket	Name	Prüfungsfrage	Status	Bearbeiter	Durchgeführ...	Ergebnisabl...
-------	------	---------------	--------	------------	----------------	----------------

Schließen Hilfe

alt

Feststellungen hinzufügen/bearbeiten

Info

Kurztext:

Langtext:

Referenz: Nr.: Verknüpfung:

Weitere Verknüpfungen

Zur Nachverfolgung: Arbeitspapiere

Prüfzeichen: <Kein Prüfzeichen> Posten: Konto:

Prozesskategorie: Qualitätssicherung

ins Folgejahr übernehmen

Gültigkeit des Prüfungsfrage-Status <Erledigt mit Erläuterung>:

Speichern Verwerfen Schließen Hilfe

Feedback geben

Feststellungen:

Nr.	Kurztext	Dokument
1	Kein Kurztext erfasst	

Schließen Hilfe

neu

4. Abschlussprüfung

4.3 Neuer Feststellungsdialog

Gegenüberstellung Feststellungsdialog alt - neu

Die Ausrichtungen der Feststellung wurden in eine Liste übernommen

alt

Ausrichtung der Feststellung auf

<input checked="" type="checkbox"/> Arbeitspapiere	<input type="checkbox"/> Offene Punkte Liste	<input type="checkbox"/> Folgeprüfung(en)	<input type="checkbox"/> Buchungen	<input type="checkbox"/> Unterlagen	<input type="checkbox"/> Individuell a
<input type="checkbox"/> Prüfungsbericht	<input type="checkbox"/> Management-Letter	<input type="checkbox"/> Qualitätssicherung	<input type="checkbox"/> Risikomanagement	<input type="checkbox"/> Dauerakte	<input type="checkbox"/> Individuell b
<input type="checkbox"/> Lagebeurteilung	<input type="checkbox"/> Ansatz und Bewertung	<input type="checkbox"/> Fehlerliste	<input type="checkbox"/> Review notes	<input type="checkbox"/> VFE-Lage	<input type="checkbox"/> Individuell c
<input type="checkbox"/> Berichtskritik	<input type="checkbox"/> Mandantenbesprechungen	<input type="checkbox"/> Bestätigungsvermerk	<input type="checkbox"/> Schlussbesprechung	<input type="checkbox"/> GAP Analyse	<input type="checkbox"/> Individuell d
<input type="checkbox"/> IT-Einsatz	<input type="checkbox"/> AR-Berichterstattung	<input type="checkbox"/> Business Model	<input type="checkbox"/> Risikoprofil	<input type="checkbox"/> Sonstiges	<input type="checkbox"/> Individuell e

neu

Legen Sie hier die Kategorien zur Nachverfolgung der Feststellung fest:

- Ansatz u. Bewertung
- Arbeitspapiere
- AR-Berichterstattung
- Berichtskritik
- Bestätigungsvermerk
- Buchungen
- Business Model
- Dauerakte
- Fehlerliste
- Folgeprüfung(en)
- GAP-Analyse
- Individuell a
- Individuell b

Zur Nachverfolgung:

OK Abbrechen

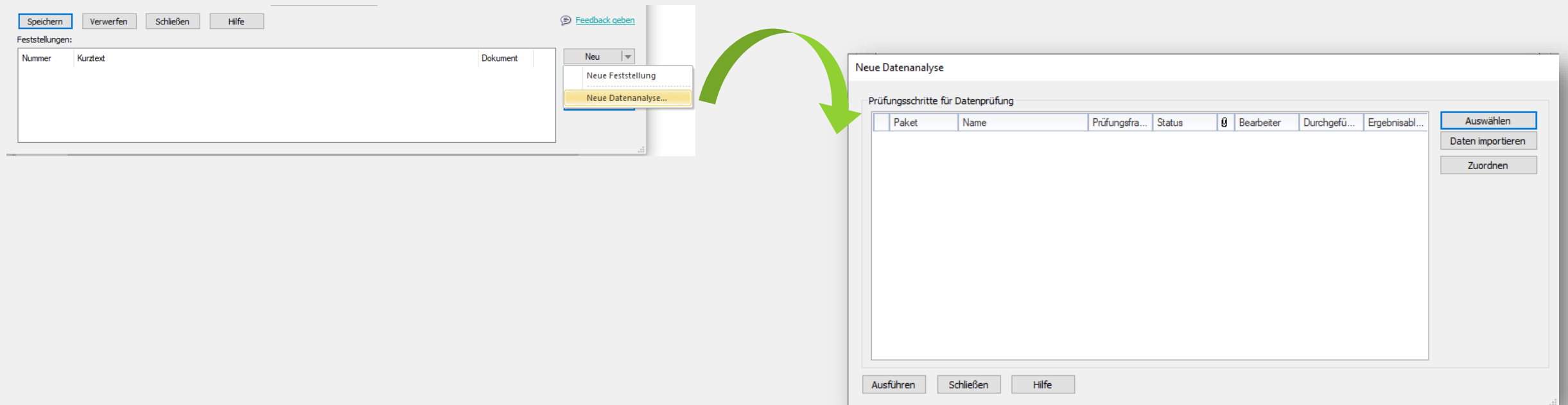
Alle Ausrichtungen wurden in eine Liste **Zur Nachverfolgung** verschoben

4. Abschlussprüfung

4.3 Neuer Feststellungsdialog

Gegenüberstellung Feststellungsdialog alt – neu

Wie folgt, können nun neue Datenanalysen hinzugefügt werden:



4. Abschlussprüfung

4.3 Neuer Feststellungsdialog

Dauerfeststellungen

Dauerfeststellung, d.h. Inhalt ins Folgejahr übernehmen
 Prüfungsstatus ist gültig bis: ▼



Qualitätssicherung
 ins Folgejahr übernehmen
 Gültigkeit des Prüfungsfrage-Status <Erledigt mit Erläuterung>: 2022 ▼ ⓘ
2022
2023
2024
2025
2026
unbegrenzte Gültigkeit
Feststellungen:

Nummer	Kurztext
--------	----------

- Dauerfeststellung wurde auf „ins Folgejahr übernehmen“ umbenannt.
- Prüfungsstatus ist gültig bis wurde auf „Gültigkeit des Prüfungsfrage-Status“ umbenannt
- Vorbelegung aktuell „unbegrenzte Gültigkeit“

4. Abschlussprüfung

4.4 Neuerungen Kostenrechnung

Direkter Zugriff auf den Konso-Wertenachweis

The screenshot shows the SAP KOST-Kontensalden interface. The table displays financial data for various cost centers (Konten) across different periods. A red box highlights the 'Planwert Mrz 2022' column for the '199 Sonst. priv.' cost center. A context menu is open over this cell, with a red arrow pointing to the 'Konso-Wertenachweis öffnen' option.

Konten	Saldo gesamt				105 Berlin				199 Sonst. priv.				201 Projekt A				202 Projekt B						
	Betrag	S/H	Planwert	S/H	Betrag	S/H	Planwert	S/H	Betrag	S/H	Planwert	S/H	Betrag	S/H	Planwert	S/H	Betrag	S/H	Planwert	S/H			
8120 Steuerfreie Umsä...	14.843,07	H																					
8125 Steuerfr. EU-Lief...	8.150,81	H		7.272,09																			
8336 Nicht steuerbare...	8.885,58	H		8.309,99																			
8337 Erlöse aus Leistu...	66.327,05	H		67.982,13					11.112,94	H		10.164,28	H		12.130,04	H		15.667,73	H	11.582,51	H		
8400 Erlöse Küchen 1...	40.250,12	H		40.517,27					5.631,71	H		7.123								12.625,99	H		
8401 Erlöse Dächer 19...	24.634,81	H		22.685,58					24.634,81	H		22.685											
8402 Erlöse Projekt Ba...	5.000,00	H							5.000,00	H													
8405 Erlöse Fenster/T...	6.688,97	H		6.771,27																			
8406 Erlöse Sonstiges...	27.824,18	H		32.712,26					3.759,73	H		3.438											
8407 Erlöse Edelhölze...	5.141,16	H		4.702,29					3.149,40	H		2.880											
8736 Gewährte Skonti...	73,77	S		49,88	S																		
8741 Gewährte Skonti...	136,59	S		157,21	S																		
8743 Gewährte Skonti...				112,08	S																		
Summe Zeile 10	207.535,39	H		190.633,71	H				53.288,59	H		46.292								35.583,91	H		
3030 Einkauf Holz/Fur...	24.899,82	S		20.772,56	S				14.975,27	S		9.429									4.508,92	S	
3032 Einkauf Farben u...	6.435,18	S							6.435,18	S													
3033 Einkauf beschich...	34.951,96	S		42.770,59	S				16.386,55	H											8.064,70	S	
3400 Wareneingang E...	3.170,39	S		3.002,23	S																	2.750,02	S
3401 Wareneingang S...	7.453,28	S		5.040,00	S																		
3738 Erhaltene Skonti...	332,76	H							1.402,75	S		5.040										332,76	H
3741 Erhalt. Skonti RH...				196,24	H																		
Summe Zeile 10	76.577,86	S		71.389,13	S				6.426,66	S		14.469									14.990,88	S	
3106 Fremdleistungen...	12.267,05	S		11.182,76	S																		
3123 Sonstige Leistun...	2.993,29	S		2.691,83	S																		
3151 Erhalt. Skonti § 1...	89,80	H																					
Summe Zeile 10	15.170,54	S		13.874,59	S																		
4110 Löhne	15.141,49	S		15.006,09	S				2.522,99	S		2.500										4.416,56	S

Aus allen Plan- bzw. Vorjahreswert-Spalten kann der Konso-Wertenachweis geöffnet werden

4. Abschlussprüfung

4.4 Neuerungen Kostenrechnung

Direkter Zugriff auf den Konso-Wertenachweis

The screenshot shows the SAP KOST-Kontensalden interface. At the top, a filter dropdown is set to "Alle Aufträge und Projekte". Below it, the period is set to 01.01.2022 and the company to 6 - Musterholz GmbH. The month is 03/2022. A button "KOST-Auswertungen berechnen / Einstellungen ändern" is visible. The main table displays account balances for various accounts, including "8120 Steuerfreie Umsä...", "8125 Steuerfr. EU-Lief...", "8336 Nicht steuerbare...", "8337 Erlöse aus Leistu...", "8400 Erlöse Küchen 1...", "8401 Erlöse Dächer 19...", "8402 Erlöse", "8405 Erlöse", "8406 Erlöse", "8407 Erlöse", "8736 Gewäh", "8741 Gewäh", "8743 Gewäh", "Summ", "3030 Einkau", "3032 Einkau", "3033 Einkau", "3400 Wareneingang L...", "3401 Wareneingang S...", and "3738 Erhaltene Skonti...". A dialog box titled "Kanzlei-Rechnungswesen" is overlaid on the table, displaying an information icon and the text: "#KOR10038 Sie verwenden in den Kontensalden einen Filter. Daher kann es im Konso-Wertenachweis in den Summen und unter Saldo gesamt zu abweichenden Werten kommen." An "OK" button is at the bottom right of the dialog.

Konto	Kontobeschreibung	Saldo gesamt				105 Berlin				199 Sonst.priv.			
		Betrag Mrz 2022	S/H	Planwert Mrz 2022	S/H	Betrag Mrz 2022	S/H	Planwert Mrz 2022	S/H	Betrag Mrz 2022	S/H	Planwert Mrz 2022	S/H
8120	Steuerfreie Umsä...	14.843,07	H										
8125	Steuerfr. EU-Lief...	8.150,81	H	7.272,09	H								
8336	Nicht steuerbare...	8.885,58	H	8.309,99	H								
8337	Erlöse aus Leistu...	66.327,05	H	67.982,13	H					11.112,94	H	10.164,28	H
8400	Erlöse Küchen 1...	40.250,12	H	40.517,27	H					5.631,71	H	7.123,61	H
8401	Erlöse Dächer 19...	24.634,81	H	22.685,58	H					24.634,81	H	22.685,58	H
8402	Erlöse												
8405	Erlöse												
8406	Erlöse												
8407	Erlöse												
8736	Gewäh												
8741	Gewäh												
8743	Gewäh												
	Summ												
3030	Einkau												
3032	Einkau												
3033	Einkau												
3400	Wareneingang L...	3.170,39	S	3.002,23	S								
3401	Wareneingang S...	7.453,28	S	5.040,00	S					1.402,75	S	5.040,00	S
3738	Erhaltene Skonti...	332,76	H										

Hinweis auf mögliche Abweichungen zwischen Kontensalden und Konso-Wertenachweis, wenn der Aufruf aus Spalte Saldo gesamt erfolgt UND in den Kontensalden ein Filter genutzt wird

4. Abschlussprüfung

4.4 Neuerungen Kostenrechnung

Plan-/Vorjahreswerte auch in Konso-Wertenachweis enthalten

Plan-/Vorjahreswerte sind auch im Konso-Wertenachweis enthalten. Beim Absprung aus der Kontensaldenliste aus der Spalte Plan-/Vorjahreswert wird der Konso-Wertenachweis inkl. der Betrags- und Abweichungsspalten angezeigt. Die Ansicht kann manuell geändert werden. Über den Menüpunkt „Liste“ stehen verschiedene Ansichten zur Verfügung.

The screenshot displays the SAP 'KOST-Kontensalden' (Cost Account Balances) interface. The top section shows a summary table with columns for 'Konten' (Accounts) and 'Saldo gesamt' (Total Balance). The main table lists accounts such as '8120 Steuerfreie Umsä...', '8125 Steuerfr. EU-Lief...', and '8337 Erlöse aus Leistu...'. The '8337 Erlöse aus Leistu...' row is highlighted in green, and its 'Planwert Mrz 2022' (10.164,28 H) is circled in red. Below this, a 'Wertenachweis' (Value Statement) is shown, which includes a 'Liste' menu. A red arrow points from the 'Liste' menu in the 'Wertenachweis' section to the 'Liste' menu in the 'Kontensalden' table. The 'Liste' menu is open, showing options like 'Einstellungen Liste...', 'Auf Standard zurücksetzen', 'Ansicht Buchungsliste', 'Ansicht Kst.-Eigenschaften', 'Ansicht Verrechn.-Kst./Verteilschlüssel', 'Ansicht Konten-Planwerte-Vergleich', and 'Ansicht Konten-Vorjahreswerte-Vergleich'. The bottom part of the screenshot shows a detailed table with columns for 'Betrag', 'Konto-Planwert', 'Abw.-Wert', 'Abw.-Trend', 'Abw.-%', 'Datum', and 'Buchungstext'. The total values are 'Σ 53.288,59' and 'Σ 46.292,82'.

Konto	Kontobeschreibung	Betrag Mrz 2022	SI/H	Planwert Mrz 2022	SI/H	Betrag Mrz 2022	SI/H	Planwert Mrz 2022	SI/H	Betrag Mrz 2022	SI/H	Planwert Mrz 2022	SI/H	Betrag Mrz 2022	SI/H	Planwert Mrz 2022	SI/H	Betrag Mrz 2022	SI/H	
8120	Steuerfreie Umsä...	14.843,07	H																14.843,07	H
8125	Steuerfr. EU-Lief...	8.150,81	H	7.272,09	H														8.150,81	H
8336	Nicht steuerbare...	8.885,58	H	8.309,99	H														8.885,58	H
8337	Erlöse aus Leistu...	66.327,05	H	67.982,13	H	11.112,94	H	10.164,28	H	12.130,04	H	15.667,73	H	11.582,51	H	10.593,77	H		31.501,56	H
8400	Erlöse Küchen 1...	40.250,12	H	40.517,27	H	5.631,71	H	7.123,61	H	9.956,84	H	9.106,88	H	12.625,99	H	14.622,59	H		12.035,58	H

monat	Betrag	Konto-Planwert	Abw.-Wert	Abw.-Trend	Abw.-%	Datum	Buchungstext
3/2022	Σ 53.288,59	Σ 46.292,82					
3/2022	11.112,94	10.164,28	+948,66	↗	+9,33%		
3/2022	5.631,71	7.123,61	-1.491,90	↘	-20,94%		
3/2022	24.634,81	22.685,58	+1.949,23	↗	+8,59%		
3/2022	5.000,00						
3/2022	3.759,73	3.438,79	+320,94	↗	+9,33%		
3/2022	3.149,40	2.880,56	+268,84	↗	+9,33%		

4. Abschlussprüfung

4.4 Neuerungen Kostenrechnung

Anzeigen von „Trends“

The screenshot shows a software interface with a table. The table has columns for 'Monat', 'Betrag', 'Konto-Planwert', 'Abw.-Wert', 'Abw.-Trend', 'Abw.-%', 'Datum', and 'Buchungstext'. The 'Abw.-Wert', 'Abw.-Trend', and 'Abw.-%' columns are highlighted with a red box. A context menu is open over the table, with the 'Trend-Format' option highlighted. The menu lists several options for 'Abw.-Trend':

- Symbolsatz 'Pfeile (weiß)'
- Symbolsatz 'Pfeile (schwarz)'
- Symbolsatz 'Pfeile (farbig)'
- Symbolsatz 'Ampel'
- Symbolsatz 'Smileys (farbig)'
- Symbolsatz 'Ampel (mit Symbolen)'
- Abweichungswerte/-prozente mehrfarbig darstellen

Für die Spalte „Abw.-Trend“ stehen verschiedene Symbole zur Verfügung, die über das Kontextmenü wählbar sind. Zusätzlich können die Werte in den Spalten „Abw.-Wert“ und „Abw.-%“ auch farbig dargestellt werden.

Voraussetzung ist, in der Zeilenstruktur den entsprechenden Zeilentyp zu hinterlegen.

The screenshot shows a software interface with a table. The table has columns for 'Zeile', 'Bezeichnung kurz', 'Ausgabe', 'Kum.', 'Mw.kons.', 'Aw.kons.', '%', 'Bzg.', and 'Zeilentyp'. A context menu is open over the table, with the 'Erträge Ergebnisrechnung - Positive Erfolgsausprägung' option highlighted. The menu lists several options for 'Zeilentyp':

- Erträge Ergebnisrechnung - Positive Erfolgsausprägung
- Leistungen Kostenrechnung - Positive Erfolgsausprägung
- Kosten Kostenrechnung - Negative Erfolgsausprägung
- Erträge Ergebnisrechnung - Positive Erfolgsausprägung
- Aufwendungen Ergebnisrechnung - Negative Erfolgsausprägung
- Einzahlungen Finanzrechnung - Positive Erfolgsausprägung
- Auszahlungen Finanzrechnung - Negative Erfolgsausprägung
- Aufwendungen Ergebnisrechnung - Negative Erfolgsausprägung

4. Abschlussprüfung

4.4 Neuerungen Kostenrechnung

Neue Vorlage bei der Übernahme von Konten-Plan-/Vorjahreswerten

Für die Übernahme von Plan-/Vorjahreswerten gibt es eine neue CSV-Vorlage mit allen im Vorjahr bebuchten Kostenstellen und Konten. Die gespeicherte Vorlage kann im nächsten Schritt als CSV-Datei eingelesen werden. Die Felder werden automatisch vorbelegt.

The screenshot displays the SAP 'Konten-Planwerte einlesen' (Import Account Plan Values) dialog box. The 'Datenquelle' (Data Source) is set to 'Ist-Kontenwerte des Vorjahres' (Actual account values of the previous year). A red box highlights the option 'CSV-Datei-Vorlage(n) für alle im Vorjahr bebuchten Kst. und Konten erstellen' (Create CSV file template for all account centers and accounts booked in the previous year). Below the dialog, a table shows the structure of the CSV file template with columns for account center, account description, and various financial values.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Kostenstelle/-träger	Kst.-Bezeichnung	Kst.-Verantwortliche(r)	Konto	Kontobeschreibung	Budgetwert 2022	Jahreswert 2022	Jan 22	Feb 22	Mrz 22	Apr 22	Mai 22
2		10 Allgemein		2451	Einstellung in die EWB auf Forderungen							
3		10 Allgemein		2730	Erträge aus Herabsetzung PWB auf Ford							
4		10 Allgemein		4100	Löhne und Gehälter							
5		10 Allgemein		4120	Gehälter							
6		10 Allgemein		4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen							
7		10 Allgemein		4210	Miete, unbewegliche Wirtschaftsgüter							
8		10 Allgemein		4240	Gas, Strom, Wasser							
9		10 Allgemein		4250	Reinigung							

The dialog box also shows the 'Format' set to 'Erkennung gültiger Spaltenüberschriften' (Recognition of valid column headers) and the 'CSV-Datei' (CSV file) path: 'D:\Users\t01986a\Documents\Konten-Planwerte (ohne Verantwortlichen).csv'. A red arrow points from the highlighted option in the dialog to the corresponding option in the CSV file template table.

4. Abschlussprüfung

4.4 Neuerungen Kostenrechnung

Anzeige von %-Werten bei Verteilschlüssel und Kontenverteilung im Belege buchen

The screenshot shows the SAP 'Belege buchen' (Postings) interface. A dialog box titled 'Kostenstellen/-träger und Verteilschlüssel für KOST1 - KOST-System: 6 - Musterholz GmbH' is open. The dialog has two tabs: 'Verteilschlüssel (KOST)' and 'Kontenverteilungen'. The 'Verteilschlüssel (KOST)' tab is active, showing a table of distribution keys. The table has columns for 'Verteilung auf Kst.', 'Bezeichnung', 'Anteil', and 'Anteil %'. The data is as follows:

Verteilung auf Kst.	Bezeichnung	Anteil	Anteil %
50	Fertigung	8.000.00000	80,0 %
30	Material/Lager	800.000000	8,0 %
90	Verwaltung + Vertrieb	600.000000	6,0 %
20	Fuhrpark	500.000000	5,0 %
10	Allgemein	100.000000	1,0 %
Summe 5 Anteil(e):		10.000.00000	100,0 %

Below the table, there is a section for 'KOST-Detailinformationen' with an 'OK' button and an 'Abbrechen' button. The main interface shows a list of postings with columns for 'Nr.', 'WKZ', 'Umsatz', 'S.', 'GU', 'BU', 'Gegenkonto', 'Belegfeld 1', 'Belegfeld 2', 'Datum', 'Leistungsdatum', 'Konto', 'KOST1', 'KOST2', 'KOST-Menge', 'Skonto', 'Buchungstext', and 'EU-Info'. The 'Abstimmsumme' is 0,00 H. The bottom of the interface shows input fields for 'GU', 'WKZ', 'Umsatz', 'BU Gegenkonto', 'H', 'Belegfeld 1', 'Belegfeld 2', 'Datum', 'Konto', 'S', 'Leistungsdatum', 'KOST1', 'KOST2', 'KOST-Menge', 'Skonto', and 'Buchungstext'. The bottom navigation bar includes 'Aufteilung starten', 'Rechnungen buchen', 'Zahlungen buchen', 'Buchungsvorschläge bearbeiten', and 'Digitale Belege buchen'.

4. Abschlussprüfung

4.4 Neuerungen Kostenrechnung

Anzeige von %-Werten bei Verteilschlüssel und Kontenverteilung in Kontenverteilung fix und Umlagen fix

In der fixen Kontenverteilung und fixen Umlagen werden ebenfalls die Anteile und Anteile in % aus dem zugrundeliegenden Verteilschlüssel angezeigt.

Kostenstelle/-träger	Kurzbezeichnung	Anteil	Abweichende Belastungszeile	Zeilenbezeichnung	Anteil %
Δ Gültig: 01/2022 - 01/2022					
1	IdeellerBer.	10.00000			10,00 %
2	VermögensVw.	20.00000			20,00 %
3	Zweckbetrieb	30.00000			30,00 %
4	WirtGeschäft	40.00000			40,00 %
Summe 4 Anteil(e):		100.00000			100,00 %
Δ Gültig: 12/2022 - 12/2022					
1	IdeellerBer.	1.00000			25,00 %
2	VermögensVw.	1.00000			25,00 %
3	Zweckbetrieb	1.00000			25,00 %
4	WirtGeschäft	1.00000			25,00 %
Summe 4 Anteil(e):		4.00000			100,00 %

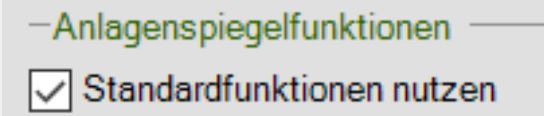
Kostenstelle/-träger	Kurzbezeichnung	Anteil	Anteil %
Δ Gültig: 02/2022 - 12/2022			
1	IdeellerBer.	5.00000	16,13 %
2	VermögensVw.	5.00000	16,13 %
3	Zweckbetrieb	5.00000	16,13 %
4	WirtGeschäft	5.00000	16,13 %
9	Sammelposten	5.00000	16,13 %
11		1.00000	3,23 %
22		1.00000	3,23 %
30		1.00000	3,23 %
40		1.00000	3,23 %
41		2.00000	6,45 %
Summe 10 Anteil(e):		31.00000	100,00 %

4. Abschlussprüfung

4.5 Anlagenspiegelwerte auf Postenebene erfassen

Voraussetzungen:

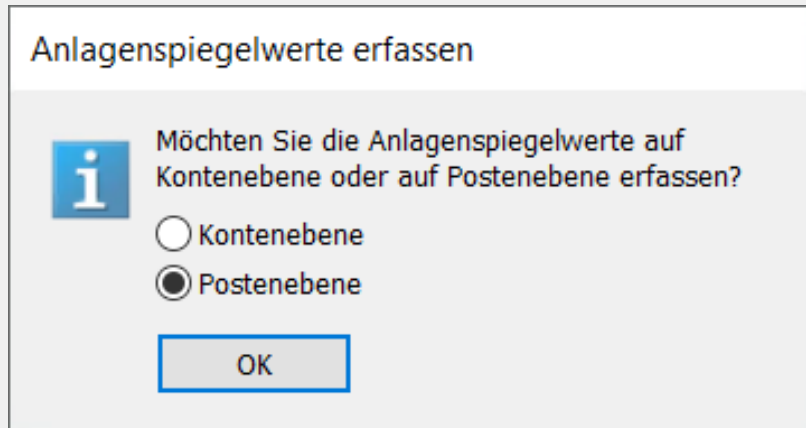
- Einsatz von **Abschlussprüfung** compact/classic/comfort.
- Dokument zu einem Bestand in **Kanzlei-Rechnungswesen** mit **neuem Jahresabschluss** auf Basis von Kontenzwecken.
- In Kanzlei-Rechnungswesen sind **Konten im Anlagenspiegelbereich bebucht**.
- Wenn die Anlagenbuchführung nicht genutzt wird: In Kanzlei-Rechnungswesen sind die **Standard-ANSP-Funktionen aktiv**.
- (Stammdaten | Mandantendaten | Grunddaten Rechnungswesen)



4. Abschlussprüfung

4.5 Anlagenspiegelwerte auf Postenebene erfassen

- **Beim erstmaligen Öffnen** der Registerkarte Anlagenspiegelwerte im Dokument wird Dialog zur Auswahl der Erfassungsart angezeigt:



Anlagenspiegelwerte erfassen

Möchten Sie die Anlagenspiegelwerte auf Kontenebene oder auf Postenebene erfassen?

Kontenebene

Postenebene

OK

- Nachträgliches Umstellen zwischen Posten - / Kontenerfassung in der Registerkarte **Anlagenspiegelwerte | Gruppe Ansicht** möglich (keine Einschränkung).
- Umstellen unter **Datei | Eigenschaften | Mandant** (wie bei ZOT) nicht mehr möglich. Dort nur noch Info zur Erfassungsart.

- **Kontenebene → Postenebene**
Erfasste Werte der Konten werden auf dem **zugehörigen Posten aufsummiert**.
- **Postenebene → Kontenebene**
Auf einem Posten erfasster Wert wird in der Kontenerfassung dem **ersten bebuchten Konto** des Postens zugeordnet.
Ggf. Verteilung auf weitere Konten erforderlich.

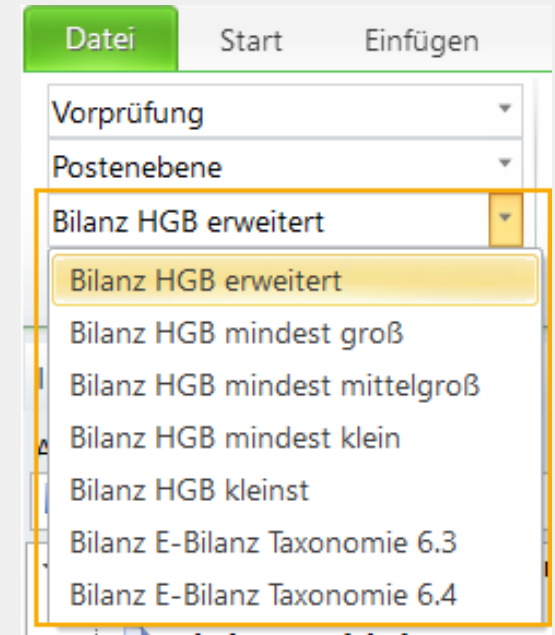
4. Abschlussprüfung

4.5 Anlagenspiegelwerte auf Postenebene erfassen

Gliederungstiefe für Postenerfassung

- Einstellung der Gliederungstiefe in Kanzlei-Rechnungswesen wirkt sich **nicht** auf die Registerkarte **Anlagenspiegelwerte** in Abschlussprüfung aus.
- In der Registerkarte Anlagenspiegelwerte (Gruppe **Ansicht**) gibt es eine eigene Einstellmöglichkeit für die Gliederungstiefe (nur bei **Postenebene** aktiv).

- **Groß → Klein**
Auf Unterposten erfasste Werte (z. B. Geschäfts- oder Firmenwert) werden auf dem dem zugehörigen Oberposten (Immaterielle Vermögensgegenstände) aufsummiert.
- **Klein → Groß**
Auf einem Oberposten (z. B. Immaterielle Vermögensgegenstände) erfasster Wert wird dem ersten bebuchten Unterposten (z. B. entgeltlich erworbene Konzessionen...) zugeordnet.
Ggf. Verteilung auf weitere Unterposten erforderlich.



5. Eigenorganisation

- DATEV DMS Funktionale Erweiterungen

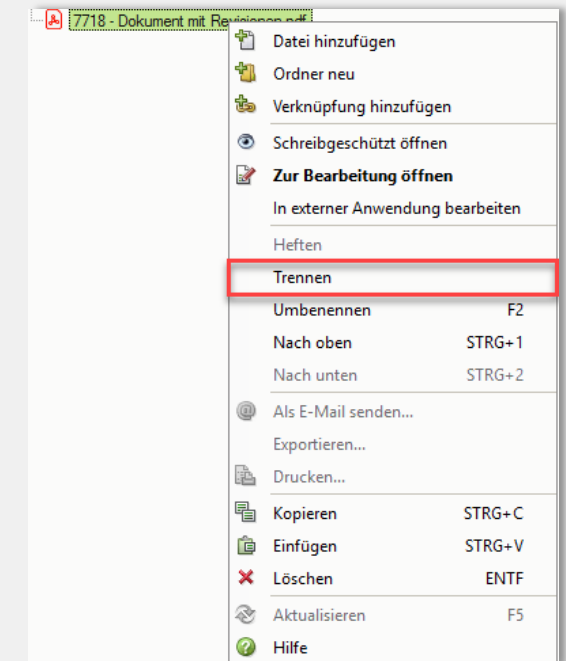
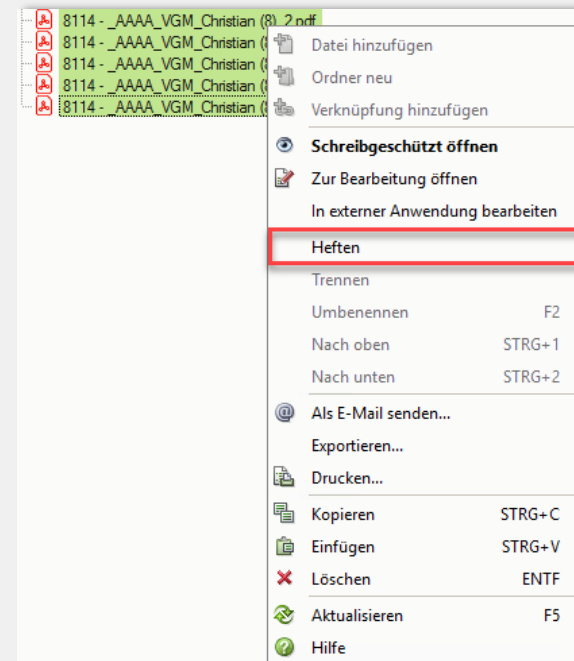
5. Eigenorganisation

- DATEV DMS – Funktionale Erweiterungen

Vorgangsmappe / Dokumentstruktur

Bearbeitung:

Das Trennen und Heften von bereits abgelegten PDF-Dateien ist nun in einer Dokumentstruktur bzw. Vorgangsmappe über die entsprechenden Kontextfunktionen möglich



5. Eigenorganisation

- DATEV DMS – Funktionale Erweiterungen

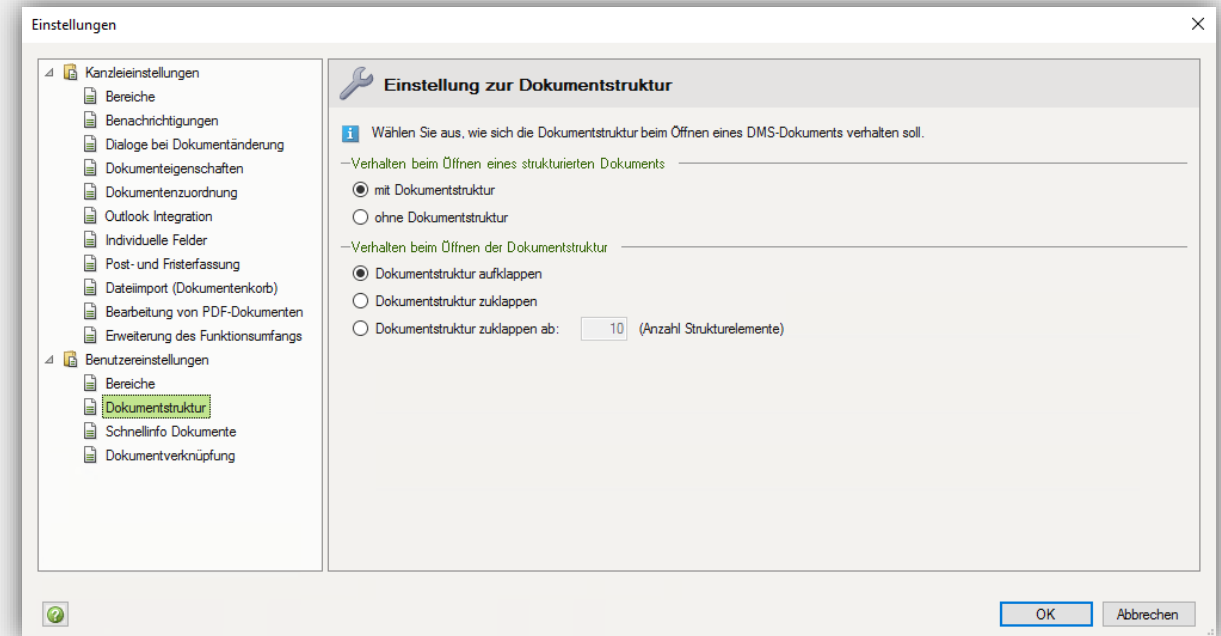
Vorgangsmappe / Dokumentstruktur

Das Öffnungsverhalten für die Ansicht der Dokumentstruktur kann nun benutzerspezifisch **über Extras I Einstellungen** konfiguriert werden.

Hierbei kann zwischen den Möglichkeiten

- Aufgeklappt
- Zugeklappt
- zugeklappt ab einer definierten Anzahl an Strukturelementen

entschieden werden.

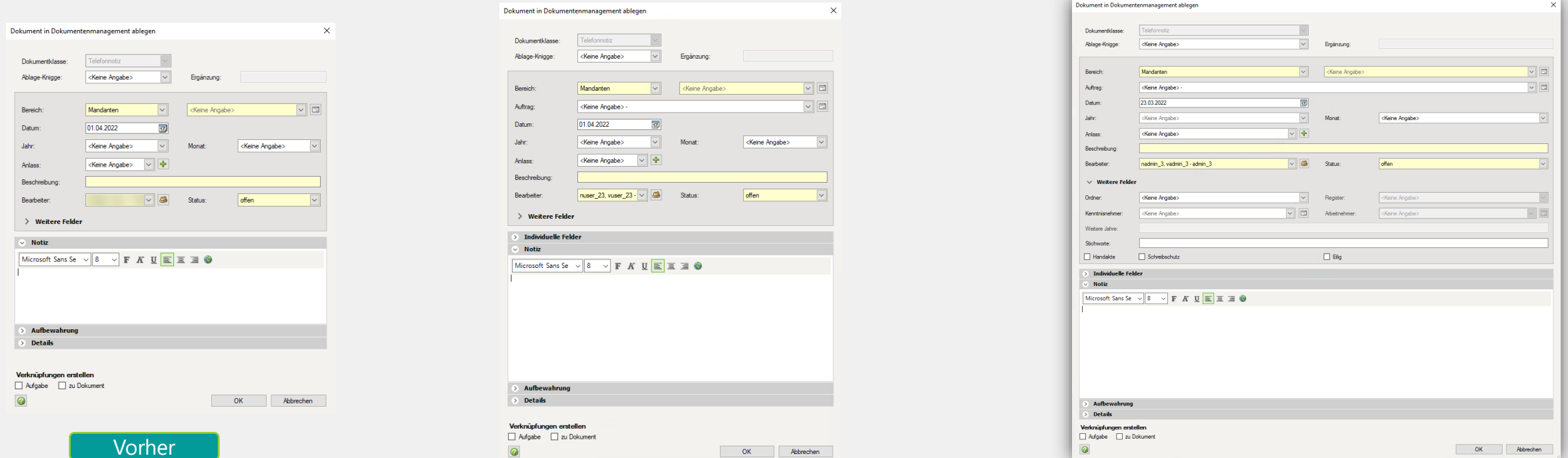


5. Eigenorganisation

- DATEV DMS – Funktionale Erweiterungen

Flexibilität des Notizfeldes bei Telefonnotizen

Das Notizfeld (Dokumentenklasse Telefonnotiz) kann in der Höhe und der Breite geändert werden, wobei sich das Notiz-Pannel dynamisch anpasst.

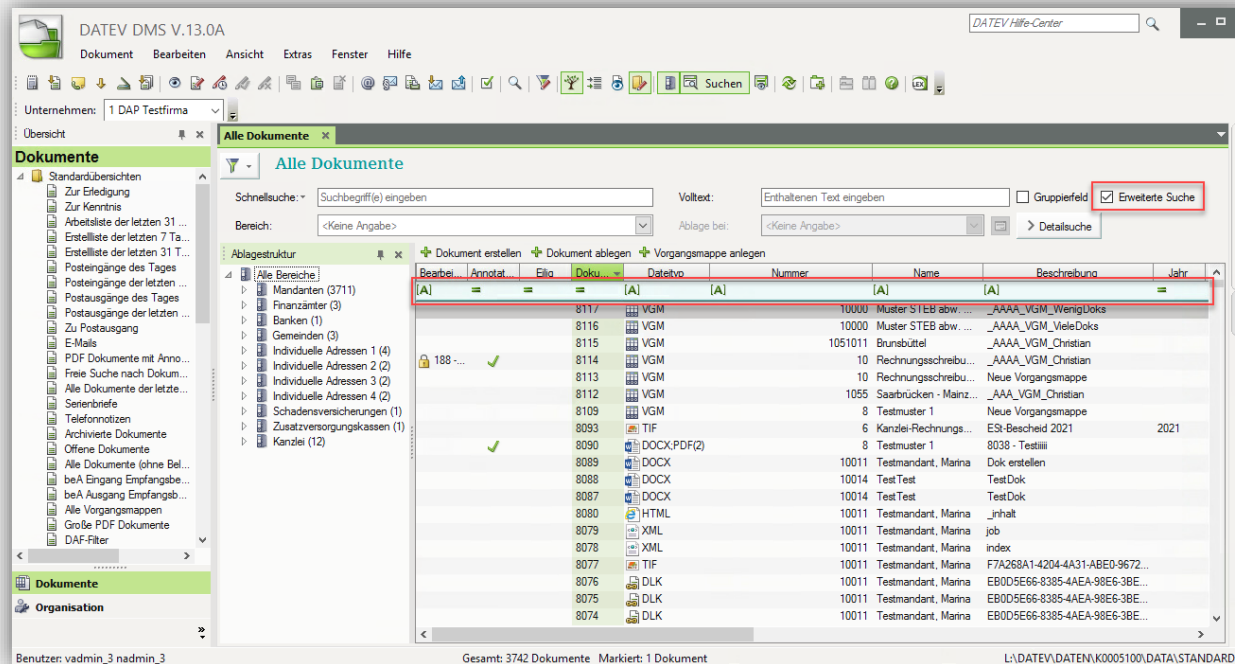


5. Eigenorganisation

- DATEV DMS – Funktionale Erweiterungen

Einstellung Erweiterte Suche

Die Einstellung der Erweiterten Suche bleibt dauerhaft aktiv. Nach einem Neustart muss die Erweiterte Suche nicht mehr wie bisher neu aktiviert werden.



5. Eigenorganisation

- DATEV DMS – Funktionale Erweiterungen

Checkbox: Postausgang Vorerfassen

The screenshot shows a dialog box titled "Postausgang anlegen (bisher)". A green callout box at the top left contains the text "Postausgang anlegen (bisher)". The dialog contains several input fields: "Ablage-Krigge" (EST-Bescheid), "Bereich" (Mandanten), "Auftrag" (<Keine Angabe>), "Dokumentdatum" (09.03.2022), "Jahr" (2022), "Beschreibung" (EST-Bescheid 2022), and "Status" (offen). Under the "Postausgang" section, the checkbox "Postausgang anlegen" is checked and highlighted with a green box. Other fields in this section include "Poststelle" (0002 Poststelle 2 StB), "Ausgangsdatum" (23.03.2022), "Ausgangsart" (01 Brief-Standard 20g), and "Empfängergruppe" (<Keine Angabe>). Buttons for "OK" and "Abbrechen" are at the bottom.

The screenshot shows the same dialog box as the left image, but with the checkbox "Postausgang anlegen" unchecked and highlighted with a green box. A green callout box at the top left contains the text "Postausgang vorerfassen (bisher) -> Postausgang bleibt vorerfasst, bis 'Postausgang anlegen' aktiviert wird." The rest of the dialog content is identical to the left image.

5. Eigenorganisation

- DATEV DMS – Funktionale Erweiterungen

Checkbox: Postausgang Vorerfassen

Mittels einer neuen Checkbox „Postausgang vorerfassen“ kann die PA-Vorerfassung bewusst gesteuert werden.

Dokumenteigenschaften

Dokumentklasse: Dokument [Vorschau]

Ablage-Krige: <Keine Angabe> Ergänzung:

Bereich: Mandanten 1-QS Testkanzlei für Alle

Auftrag: <Keine Angabe>

Dokumentdatum: <Keine Angabe>

Jahr: <Keine Angabe> Monat: <Keine Angabe>

Beschreibung: Leere Seite

Bearbeiter: nadmin_3_vadmin_3-admin_3 Status: offen

Weitere Felder

Ordner: <Keine Angabe> Register: <Keine Angabe>

Kennzeichnehmer: <Keine Angabe> Absetznehmer: <Keine Angabe>

Weitere Jahre:

Stichworte:

Handakte Schreibschutz Eilig

Individuelle Felder

Notiz

Posteingang

Fristberechnung

Postausgang

Postausgang anlegen Postausgang vorerfassen

Poststelle: 0002 Poststelle 2 StB Dokumentart: 3600 Mandantenbrief

Ausgangsdatum: 23.03.2022 Ausgangsart: 01 Brief-Standard 20g/86/5mm

Steuerart: <Keine Angabe>

Empfängergruppe: 001 Mandant DE 1-QS Testkanzlei für Alle

Verknüpfungen

Aufbewahrung

Details

OK Abbrechen

Postausgang vorerfassen →
Hinweis „Postausgang
bleibt vorerfasst, bis
„Postausgang anlegen“
aktiviert wird.“



**Checkbox:
„Postausgang
vorerfassen“**

PFB-
Konfiguration/Pflichtfeld-
validierung bleibt auch bei
Vorerfassung erhalten

6. Blick in die Zukunft

6.1 Das Neuerungen Video in Zukunft

6.2 DATEV entwickelt sich weiter – Sneak Peak

6.3 Feedback

6. Der Blick in die Zukunft

6.1 Das Neuerungen Video in Zukunft

Die Welt ist im stetigen Wandel wie auch die Programmwelt der DATEV. So wollen wir auch mit diesem Format den Wandel vollziehen.



6. Der Blick in die Zukunft

6.1 Das Neuerungen Video in Zukunft

Aber was heißt das für SIE?!

- Neuerungen Video unabhängig von DATEV-Programmen
- Zwei mal im Jahr ein Rückblick/Ausblick (Termine werden April und September sein)
- Schulungsunterlage wird es weiter zu den Hauptauslieferungen im August und Januar geben



6. Der Blick in die Zukunft

6.1 Das Neuerungen Video in Zukunft

07/2022

- Neuerungen Video wie gehabt mit Ankündigung

04/2023

- Neuerungen Video des 1. Quartals 2023
- Ausblick auf laufende Projekte und kommende Neuerungen im 2. Quartal 2023

09/2023

- Neuerungen Video des 3. Quartals 2023
- Ausblick auf laufende Projekte und kommende Neuerungen im 4. Quartal 2023

07/2022

Schulungsunterlage 16.0

12/2022

Schulungsunterlage 16.0 JW

07/2023

Schulungsunterlage 17.0

12/2023

Schulungsunterlage 17.0 JW

6. Der Blick in die Zukunft

6.2 DATEV entwickelt sich weiter – Sneak Peak

Worauf dürfen Sie sich freuen:

- DATEV – MyUpdates
- DATEV- Digitale Meldekorrektur
- MyDATEV Senden
- Digitaler Finanzbericht Rückweg
- Anlage EÜR Steuern (online)
- DATEV Lohnergebnisdatenservice
- DATEV Arbeitnehmer online
- u. v. m.



6. Der Blick in die Zukunft

6.2 DATEV entwickelt sich weiter – Sneak Peak

DATEV MyUpdates

In MyUpdates finden Sie alle Informationen zu Produktänderungen und Softwareupdates gebündelt an einem Ort.

Ihre Vorteile:

- Schnelle Informationsbeschaffung zu Programmänderungen
- Einfache Handhabung
- Moderne Oberfläche
- Such- und Filtermöglichkeiten
- Jederzeit und überall verfügbar



6. Der Blick in die Zukunft

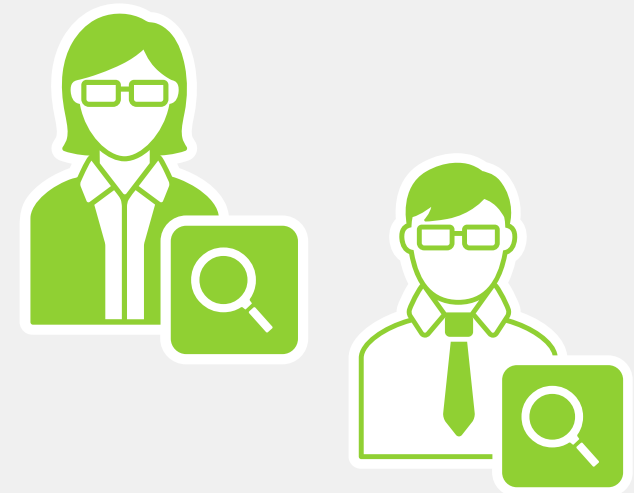
6.2 DATEV entwickelt sich weiter – Sneak Peak

DATEV Digitale Meldekorrektur

Mit der Lösung DATEV Digitale Meldekorrektur können Sie Meldekorrekturen aus einer Sozialversicherungsprüfung die Sie bisher über eine Ausfüllhilfe (z.B. sv.net) erfasst haben per Mausklick über das DATEV Rechenzentrum abwickeln. Eine Korrektur wird so vereinfacht, da Sie alle Informationen an einem Ort haben.

Ihre Vorteile:

- Anzeige der zu korrigierenden Sachverhalte
- Einfache Übermittlung der notwendigen Meldekorrekturen, d.h. sowohl die erforderlichen DEÜV-Storno- als auch die neue DEÜV-Meldung werden mit einem Klick übermittelt
- Direkter Download des SV-Nachweises (einzeln oder gesamt)
- Übermittlung aller Meldungen eines Arbeitnehmers auf einmal
- Anzeige der notwendigen Korrekturen, falls einmal keine Übermittlung möglich ist



6. Der Blick in die Zukunft

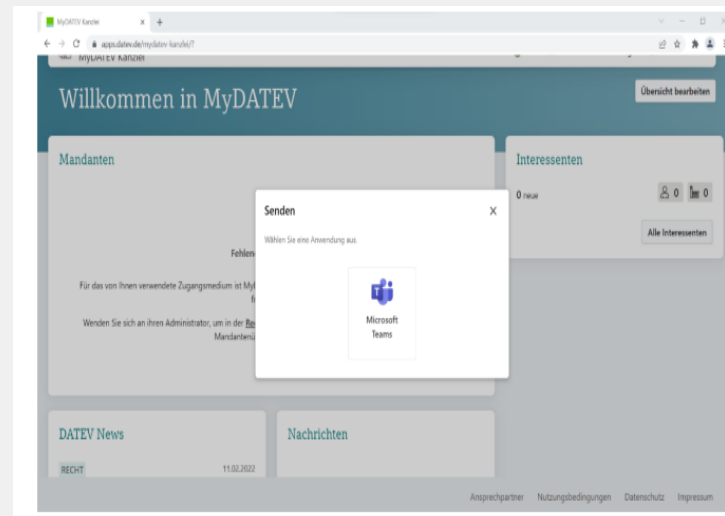
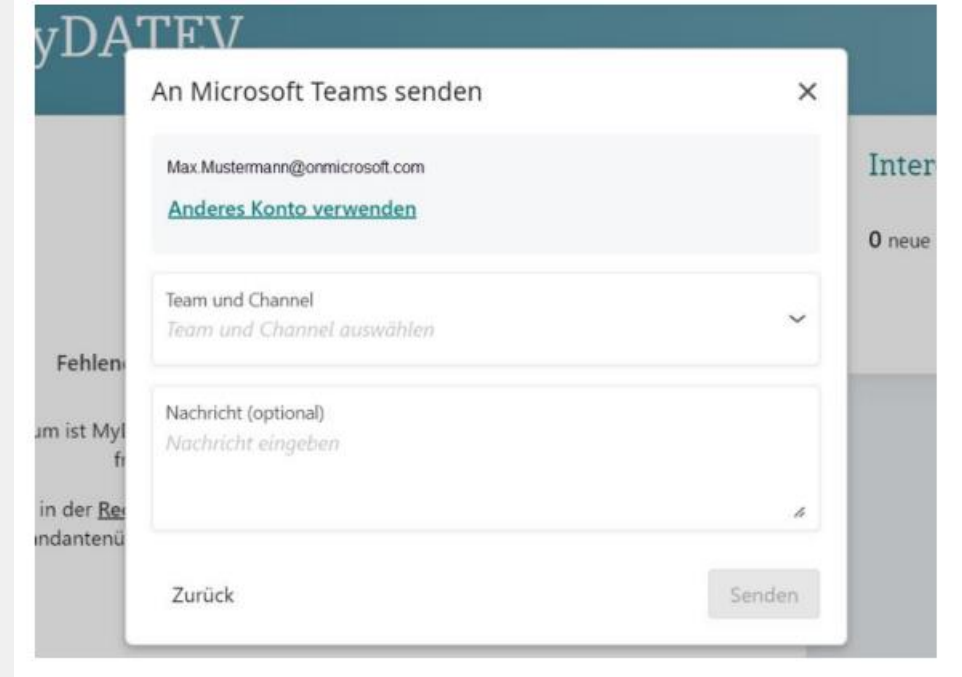
6.2 DATEV entwickelt sich weiter – Sneak Peak

MyDATEV Senden

Mit der neuen Funktion „MyDATEV Senden“ können Sie Dokumente direkt aus DATEV DMS oder Dokumentenablage nach Microsoft Teams so wie weitere Ziele versenden.

Ihre Vorteile

- Dokumente einfach und sicher aus DATEV DMS (Dokumentenablage) als Kopie in Microsoft Teams bereitstellen
- PDF-Konvertierung vor dem Versenden Ihrer Dokumente möglich



6. Der Blick in die Zukunft

6.2 DATEV entwickelt sich weiter – Sneak Peak

DATEV Digitaler Finanzbericht Rückweg

Mit der **Kreditübersicht von Banken** erhalten Sie in Kanzlei-Rechnungswesen und den Rechnungswesen-Derivaten eine Übersicht aller Kredite dieses Mandanten, die von dessen Kreditinstitut im Rahmen des Digitalen Finanzberichts (Rückkanal) bereitgestellt wurden.

Sie erhalten mit dem digitalen Rückkanal in der ersten Ausbaustufe die aktuellen Kreditparameter sowie Zins- und Tilgungspläne.

Weitere geplante Ausbaustufen sind:

- **Automatisierte** Zins- und Tilgungsbuchungen
- Ermittlung von **Restlaufzeitvermerken** für Jahresabschlusserstellung
- Übermittlung der **Kontokorrentlinie** und **Überziehungszinssatz** für aussagefähigere Liquiditätsbetrachtung
- Informationen zur **Besicherung von Darlehen** für einen Sicherheitspiegel

Anschließend soll die Kreditübersicht von Banken mit ausgewählten bestehenden Funktionen der Finanzanalyse ergänzt werden

Kreditübersicht
55003 | Musterholz GmbH
5 Kredite

Kreditinstitut	Kreditbetrag	Kreditaufnahme	Vertragsnummer	Bezeichnung
Sparkasse Neuss	125.000 €	01.06.2008	SP-2234-2008	Maschinenhalle Schlossallee...
Förde Sparkasse	500.000 €	15.01.2022	SP-3453-2014	CNC-Fräsmaschine
Sparkasse Koblenz	50.000 €	01.03.2019	SP-6789-2019	Büro
VR-Bank	30.000 €	01.02.2020	VR-1004-2020	Renovierung Maschinenhalle
VR-Bank	100.000 €	31.05.2021	VR-1223-2021	Finanzierung Fuhrpark

Förde Sparkasse
SP-3453-2014
CNC-Fräsmaschine

Kredittyp	Annuitätendarlehen
Auszahlungsbetrag	500.000 €
Disagio	0 €
Zinsbindungsende	31.01.2027
Zinssatz	1,0000 %
Annuität	5.000 €
Gesamtlaufzeit	30.09.2030

Alle Vertragsdaten anzeigen

Zins- und Tilgungsplan

Datum	Zinsaufwand	Zinszahlung	Tilgungszahlung	Gezahlte Nebenkosten	Gezahlte Umsatzsteuer	Restschuld
31.01.2022	208,33	208,33	4.791,67	0,00	0,00	495.208,33
28.02.2022	412,67	412,67	4.587,33	0,00	0,00	490.621,00
31.03.2022	408,85	408,85	4.591,15	0,00	0,00	486.029,85

6. Der Blick in die Zukunft

6.2 DATEV entwickelt sich weiter – Sneak Peak

Anlage EÜR Steuern (online)

Aktueller Umfang von DATEV EÜR Steuern (VZ 2020 und 2021)

- Datenübergabe aus DATEV Kanzlei-Rechnungswesen
- Anlage EÜR - Übergabe der Kontensalden
- Anlage AVEÜR - Übergabe der Inventare
- Anlage SZ – automatische Berechnung Hinweis: Wenn die Schuldzinsen im Wirtschaftsjahr unter 2.050 EUR betragen, kann die Anlage SZ optional elektronisch übermittelt werden.
- Elektronische Datenübermittlung der Anlagen EÜR, SZ und AVEÜR mit Kontensalden und Inventaren
- Übernahme Gewinn/Verlust in das Programm DATEV Einkommensteuer EÜR Steuern Leistung
- Amtliche Formulare bzw. Anlagen
- Aufruf der amtlichen Anleitung zum Formular

The screenshot shows the DATEV EÜR Steuern interface. The main content area is titled 'Abschreibungen, Auflösungen und Restbuchwerte von ausgeschiedenen Wirtschaftsgütern'. It contains four rows of data, each with a description and a value field:

Übersicht	Wert
Abschreibung auf unbewegliche Wirtschaftsgüter <small>(Übertrag in Zeile 29 der Anlage EÜR)</small>	€
Abschreibung auf immaterielle Wirtschaftsgüter <small>(Übertrag in Zeile 30 der Anlage EÜR)</small>	€
Abschreibung auf bewegliche Wirtschaftsgüter <small>(Übertrag in Zeile 31 der Anlage EÜR)</small>	€
Auflösung Sammelposten nach § 6 Abs. 2a EStG <small>(Übertrag in Zeile 44 der Anlage EÜR)</small>	€

The screenshot shows the DATEV EÜR Steuern interface for 'Gewinnermittlung'. The main content area displays a summary of income and expenses:

Übersicht	Wert
Betriebseinnahmen (11-22)	76.000,00 €
Betriebsausgaben (25-88)	35.000,00 €
Steuerliche Korrekturen (89-108)	
Steuerpflichtiger Gewinn/Verlust (109)	41.000,00 €

6. Der Blick in die Zukunft

6.2 DATEV entwickelt sich weiter – Sneak Peak

DATEV Lohnergebnisdienstservice

Der **DATEV Lohnergebnisdienstservice** ermöglicht Kooperationspartnern und Steuerberatern und deren Mandanten, die im DATEV Lohnabrechnungsprozess entstandenen Daten (Lohnergebnisdaten) automatisiert abzurufen und in einer **Dritt-Systemlandschaft** weiterzuverarbeiten. Die vertraulichen Daten werden über eine sichere Verbindung über das **DATEV-Rechenzentrum** bereitgestellt.

Vorteile

- Optimierung der Arbeitsabläufe zwischen Steuerberater und Mandanten
- Unterstützung von Digitalisierung und Automatisierung kollaborativer Prozesse im Geschäftsfeld Personalwirtschaft
- Sicherstellen der Datenschutz-Anforderungen bei gleichzeitiger Ablöse fehleranfälliger Prozesse zwischen Kanzlei und Unternehmen
- Verbesserung der Qualität der Arbeitsabläufe zwischen Steuerberater und Mandanten und Senkung der Prozesskosten



6. Der Blick in die Zukunft

6.2 DATEV entwickelt sich weiter – Sneak Peak

DATEV Arbeitnehmer Online (Modernisierung)

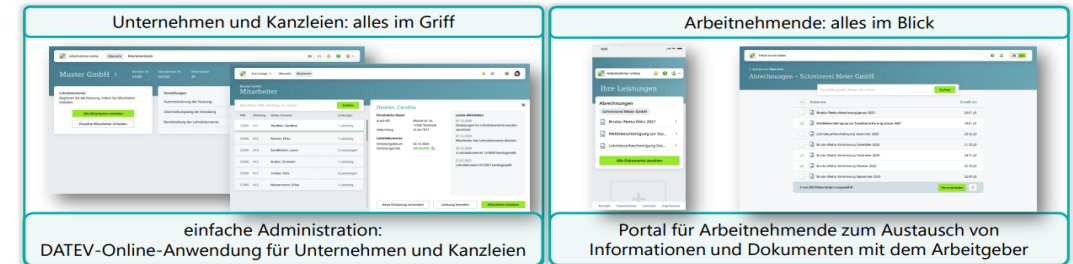
Mit der Lösung *DATEV Arbeitnehmer online (Modernisierung)* können Sie in ihrer Online-Administrationsanwendung ANO-spezifische Einstellungen administrieren und die Arbeitnehmer Ihrer Mandanten für die Nutzung der Leistung Lohndokumente berechtigen. Die Arbeitnehmer wiederum können sich für die aktivierte Leistung registrieren und haben in einem Account Zugriff auf ihre Leistungsinhalte

Vorteile für Ihre Kanzlei:

• **Automatisierung der Prozesse:** Dem Lohn wird häufig nachgesagt, dass er per Knopfdruck funktioniert. Für den nachgelagerten Prozess stimmt das, denn mit Durchführung der Abrechnung erhält der Mitarbeiter automatisch sein Abrechnungsdokument und es entsteht der Kanzlei hiermit kein zusätzlicher Handlungsaufwand.

• **Zeit für mandatsbindende Themen:** Viele Arbeitnehmer verlegen ihre Brutto- / Nettoabrechnungen. Kurz vor der Steuererklärung, dem Anmieten einer Immobilie, eines Bankgesprächs o.ä., kommt die Nachfrage im Steuerbüro an. Hier entsteht Handlungsaufwand und somit auch Kosten

DATEV Arbeitnehmer online Übersicht



- Webanwendung zur Administration für Steuerberater und selbstabrechnende Unternehmen
- Webanwendung für Arbeitnehmende zum Abruf ihrer Lohndokumente
- Mehrsprachigkeit (Deutsch/Englisch)
- Responsivität
- Marktübliches Authentifizierungsverfahren „Authenticator APP“

6. Der Blick in die Zukunft

6.2 DATEV entwickelt sich weiter – Sneak Peak

Die Welt wird Digital und so auch DATEV.

Hier konnten wir Ihnen nur einen kleinen Ausschnitt der Vielzahl von Onlineprodukten zeigen die voran getrieben werden.

Wenn Sie neugierig geworden sind, was neben den Programmen der 16.0 noch auf Sie wartet, können Sie sich auch Eigenständig auf unsere Website [Pilotphasen von DATEV Anwendungen](#) über weitere Projekte informieren. (Für den Zugang benötigen sie eine SmartCard)

Möchten Sie uns bei Pilotierungsphasen aktiv unterstützen und damit die Weiterentwicklung unserer Produkte wesentlich mitgestalten?

Dann melden Sie sich gerne unter pilotbetreuung@datev.service.de und gestalten Sie mit.





Ihre Meinung ist uns wichtig!

Im Nachgang zu diesem Seminar erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zu einem Online-Fragebogen.

Bitte geben Sie uns Feedback!

Wir möchten besser werden und Sie können uns dabei helfen dieses Format zu verbessern und mitzugestalten.

- Was fehlt?
- Wovon braucht es mehr/weniger?
- Zu viel Inhalt oder zu wenig?
- Oder gar etwas ganz anderes?

HINWEIS

Voraussetzung für den E-Mail-Versand ist die Zustimmung zum elektronischen Versand von Werbung (UWG).



Besuchen Sie uns auch auf



[datev.de](https://www.datev.de)



facebook.com/dateveg



twitter.com/datev



youtube.com/datev



instagram.com/dateveg



linkedin.com/company/datev-eg



xing.com/companies/dateveg

Impressum

Herausgegeben von: DATEV eG, 90329 Nürnberg

Alle in dieser Unterlage verwendeten personen- und unternehmensbezogenen Angaben sind Musterdaten und speziell für diese Unterlage erstellt. Sollten dennoch Ähnlichkeiten mit Personen und/oder Unternehmen bestehen, sind diese rein zufällig.

Die in dieser Unterlage abgebildeten Formulare wurden z. T. digital nachgebildet. Abweichungen vom Original in Größe und Farbgebung sind daher wahrscheinlich. Inhaltliche Änderungen wurden nicht vorgenommen.

Wir behalten uns vor, dass die in der Unterlage verwendeten Bildschirmmasken Versionsnummern enthalten können, die gegenüber Ihrer Programmversion abweichen.

Die abgebildeten Masken sind für mehrere Programmversionen gültig.

Copyright DATEV eG: Alle Rechte, auch die des Nachdrucks, der Herstellung von Kopien und der Übersetzung, vorbehalten.

Windows® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation, USA.

Microsoft® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation, USA.

Angaben ohne Gewähr



Zukunft gestalten. Gemeinsam.